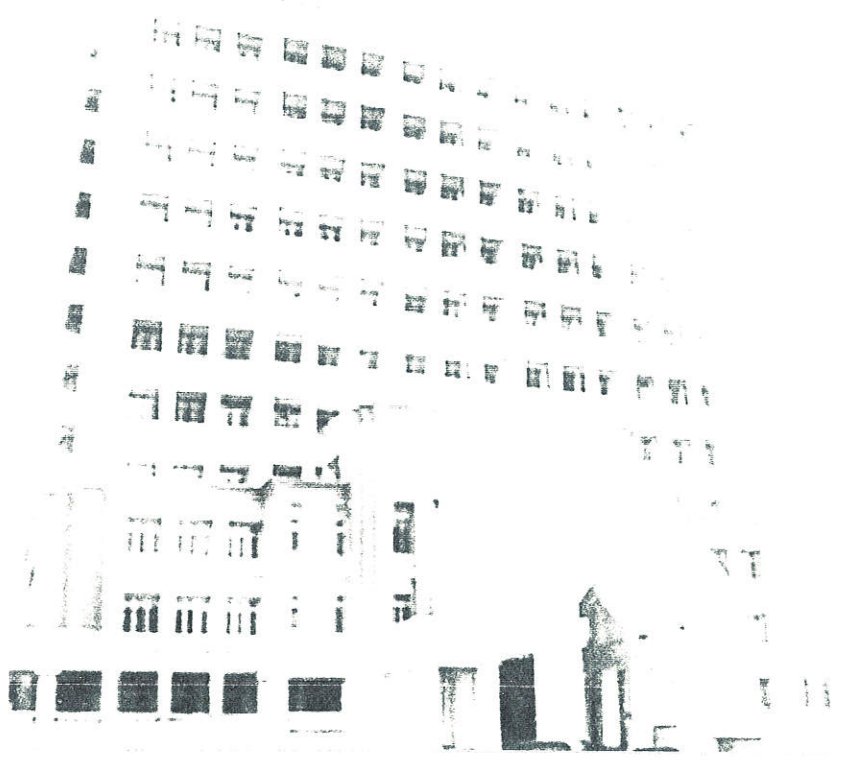




คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์

กองบริหารคดีพิเศษ
กรมสอบสวนคดีพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

หน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ กองบริหารคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นหน่วยงานจัดตั้งขึ้นตามนโยบายจากผู้บริหารที่เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centered) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ ในการยื่นเรื่องร้องทุกข์ ร้องขอความเป็นธรรม หรือร้องขอความช่วยเหลือ การรับแจ้งเบาะแสอาชญากรรม การรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษในคดีอาญาที่มีลักษณะเป็นคดีพิเศษ

ดังนั้น หน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ จึงได้ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน, ร้องทุกข์และร้องขอต่างๆ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของกรมสอบสวนคดีพิเศษให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาปรับปรุงองค์กรเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมสอบสวนคดีพิเศษให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและเป็นปัจจุบันแต่อย่างไรก็ตามการที่จะบรรลุผลสำเร็จได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานภายในและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในการดำเนินการตามคู่มือมาตรฐานการให้บริการด้วย อันจะส่งผลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของกรมสอบสวนคดีพิเศษมากยิ่งขึ้น รวมถึงจะผลักดันมาตรฐานการบริการสู่ความเป็นเลิศในระดับสากลต่อไปด้วย

คณพ ปิ่นทอง

หน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ

กองบริหารคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ

มีนาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
สถานที่ตั้ง หน้าที่ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์ คำจำกัดความที่สำคัญ	๑
ระยะเวลาเปิดให้บริการ ช่องทางการให้บริการ	๒
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ	๔
มาตรฐานการบริการ ขั้นตอนการให้บริการ	๕
ภาคผนวก	๑๑

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ หน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ กองบริหารคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ กรอบกับเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาปรับปรุงองค์กรเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมสอบสวนคดีพิเศษให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและเป็นปัจจุบัน

๒. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ที่หน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษชั้น G เลขที่ ๑๒๘ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอต่างๆและให้คำปรึกษากฎหมาย ติดตามเรื่องร้องทุกข์หรือความคืบหน้าเกี่ยวกับงานคดีพิเศษ และให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ประชาชน และหน่วยงานที่ติดต่อขอรับบริการต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอต่างๆของกรมสอบสวนคดีพิเศษ มีขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลา และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอต่างๆ ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อใช้เป็นคู่มือมาตรฐานการให้บริการและคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๕. คำจำกัดความที่สำคัญ

“คำร้องขอ” หมายถึง เรื่องเกี่ยวกับคำร้องทุกข์ คำกล่าวโทษในคดีอาญาที่มีลักษณะเป็นคดีพิเศษ คำร้องที่ประชาชนและหน่วยงานร้องขอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการในเรื่องทางอาญา คำร้องขอความเป็นธรรมในคดีอาญา เอกสารเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสอาชญากรรมรวมถึงคำร้องขออื่นๆ

“คำร้องเรียนทั่วไป” หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ความไม่เป็นธรรมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ

“คำร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง เรื่องร้องเรียนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้ที่มาขอรับบริการจากกรมสอบสวนคดีพิเศษเกี่ยวกับการร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องขอต่างๆ เช่นประชาชนทั่วไปและหน่วยงานต่างๆ

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

“การจัดการข้อร้องเรียน” มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอต่างๆ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย การสอบถามหรือการร้องขอข้อมูล

“ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์” หมายถึง ประชาชนทั่วไป หน่วยงาน ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน ร้องทุกข์ การให้ข้อเสนอแนะ การให้ข้อคิดเห็น การชมเชย การร้องขอข้อมูล

“ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์” หมายถึง ช่องทางต่างๆที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอ เช่น ติดต่อด้วยตนเอง ติดต่อทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ และ Facebook เป็นต้น

๖. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๗. ช่องทางการให้บริการ

๗.๑ ติดต่อด้วยตนเองหรือไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ หน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ ชั้น G

กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๘๘๘๘

หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ๑๒๐๒

๗.๑.๒ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๑ (อยุธยา)

อาคารศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยว อบจ.พระนครศรีอยุธยา

ถนนอุทอง ตำบลประตูลี่ อำเภอบางบาลพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

โทร ๐๓๕ ๓๕๕ ๔๖๔

๗.๑.๓ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๒ (ชลบุรี)

๑๕๙/๑๙๑ หมู่ ๕ ถนนพญาเหนือ ตำบลนาเกลือ

อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ โทร ๐ ๓๘๔๑ ๐๔๐๕

๗.๑.๔ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๓ (นครราชสีมา)

๑๘๔๙/๖ ถนนร่วมรังษี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๗.๑.๕ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๔ (ขอนแก่น)

๑๗๗/๔๙ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

โทร ๐ ๔๓๔๖ ๘๖๘๘

- ๗.๑.๖ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๕ (เชียงใหม่)
 ๗๙/๒ หมู่ ๒ ถนนเจริญราษฎร์ ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่
 จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐ โทร ๐ ๕๓๒๔ ๑๗๓๘
- ๗.๑.๗ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๖ (พิษณุโลก)
 อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๒ เลขที่ ๕ หมู่ที่ ๕
 ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
- ๗.๑.๘ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๗ (นครปฐม)
 ๓๑/๗ หมู่ ๕ ถนนบรมราชชนนี ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสามปราน
 จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๑๐
- ๗.๑.๙ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๘ (สุราษฎร์ธานี)
 ๕๘/๓๓ หมู่ ๕ ถนนสุราษฎร์-ปากน้ำ ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
 จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทร ๐ ๗๗๒๐ ๕๒๐๓
- ๗.๑.๑๐ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ๙ (สงขลา)
 ๑๓๗/๔ หมู่ ๘ ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ
 จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
- ๗.๑.๑๑ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้(ปัตตานี)
 ค่ายอิงคยุทธบริหาร ตู๊ ปณ.๑๐ ตำบลหนองจิก
 อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๗๐ โทร ๐ ๗๓๓๔ ๐๕๕๕

๗.๒ ติดต่อทางโทรศัพท์ สายด่วน ๑๒๐๒ หรือ ๐๒ ๘๓๑ ๙๘๘๘ หรือ ๑๑๑๑ กด ๗๗

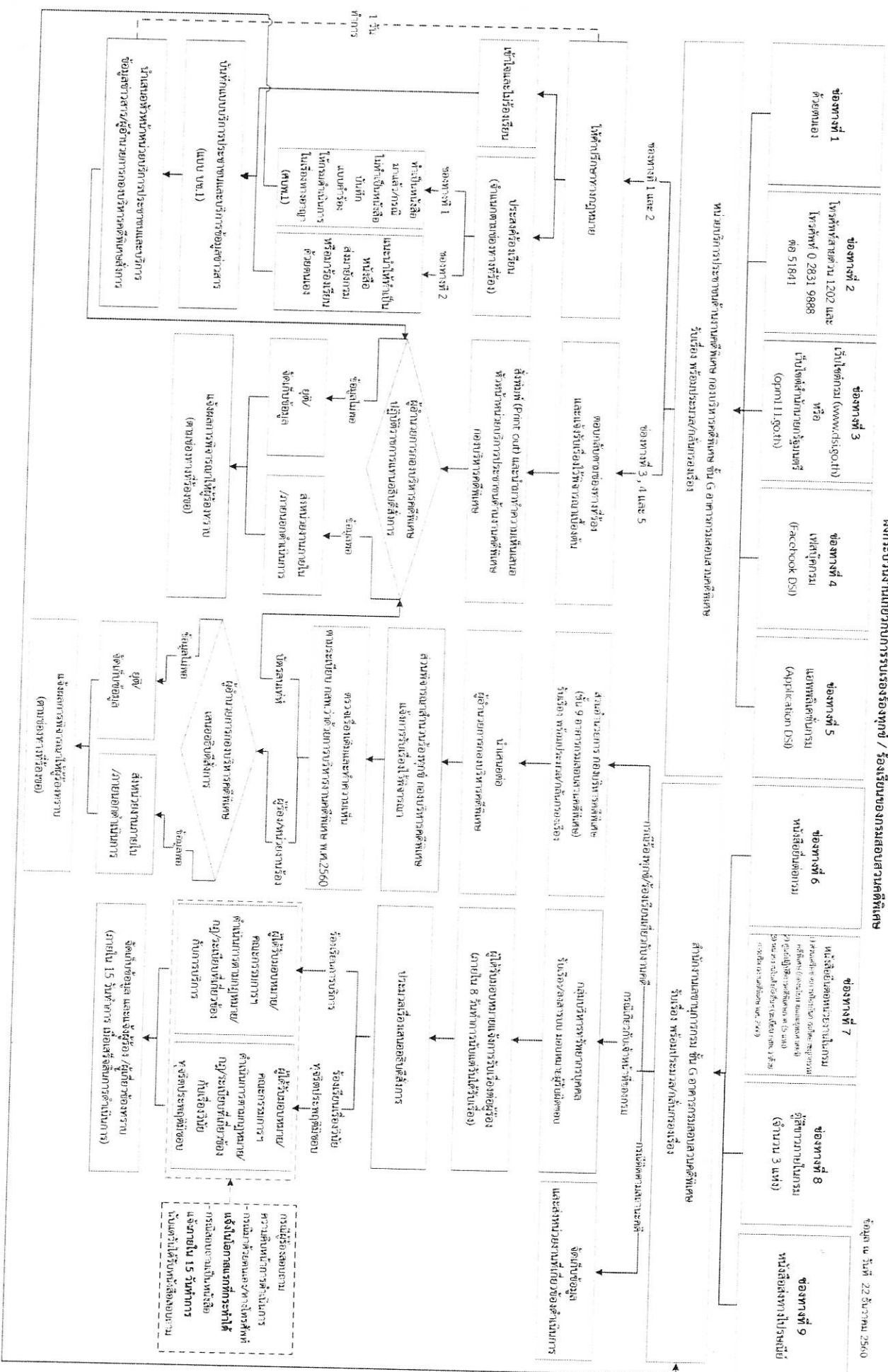
๗.๓ ติดต่อทางกล่องข้อความ Facebook DSI

๗.๔ ติดต่อทางเว็บไซต์ www.dsi.go.th แอปพลิเคชันกรมสอบสวนฯ (Application DSI)

๗.๕ ติดต่อทางเว็บไซต์ opm.1111.go.th ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ทำเนียบรัฐบาล

(รายละเอียดประกอบตามแผนผังกระบวนการงานเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ที่แนบนี้)

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐



๘. มาตรฐานการบริการ ขั้นตอนการให้บริการ

มาตรฐานกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

๑. แจ้งข้อมูลให้ทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการให้บริการ เช่นการติดป้ายประกาศแผนผังขั้นตอน เผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆเช่น เว็บไซต์ เป็นต้น
๒. ให้บริการตามลำดับขั้นตอนการขอรับบริการก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม โดยมีระบบคิว
๓. ให้บริการด้วยระยะเวลาที่เหมาะสมกับสภาพงานบริการตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
๔. ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้องและให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียวตามแต่ละภารกิจงานที่ให้บริการ
๕. ให้มีคู่มือแผนผังบริการประชาชน สำหรับเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการ
๖. มีระบบประเมินผลการให้บริการแบบทันท่วงที และสรุปผลเป็นรายเดือนหรือไตรมาส โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงให้บริการดียิ่งขึ้น

มาตรฐานสิ่งอำนวยความสะดวก

๑. มีจุดให้บริการอย่างเพียงพอต่อผู้รับบริการ
๒. มีมุมให้บริการระหว่างรอรับบริการ น้ำดื่ม กาแฟ หนังสือคู่มือต่างๆที่เป็นความรู้ เป็นต้น
๓. มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่พร้อมสำหรับให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ปากกา และตัวอย่างการเขียนคำร้อง แบบฟอร์มต่างๆที่จำเป็น เป็นต้น
๔. มีป้ายบอกขั้นตอนหรือแผนผังขั้นตอนการให้บริการที่จำเป็นเพื่อให้ผู้รับบริการทราบรายละเอียด
๕. มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายนอกหรือในบริเวณสำนักงาน เช่น ห้องสุขา ตู้เอทีเอ็ม ทางลาดสำหรับคนพิการ ที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ เป็นต้น
๖. สถานที่ให้บริการในภาพรวมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
๗. เปิดรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่อการให้บริการ เช่นตู้แสดงความคิดเห็น เป็นต้น

มาตรฐานการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ คน ด้านหน้าจุดให้บริการซึ่งจะต้องมีความรู้ความสามารถในการให้บริการเบื้องต้น เช่น ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ช่วยเหลือแนะนำผู้รับบริการเบื้องต้น เป็นต้น
๒. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถให้บริการ ณ จุดบริการอย่างเพียงพอ
๓. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ เต็มใจให้บริการอย่างสุภาพและเป็นมิตรตลอดเวลา
๔. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการเสมอภาคกันทุกรายไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการและขั้นตอนปฏิบัติตามแต่ละกรณีดังต่อไปนี้

กรณีที่ ๑ กรณีผู้รับบริการติดต่อด้วยตนเอง

๑.๑. กรณีที่ผู้รับบริการจัดทำหนังสือร้องมาพร้อมแล้ว

- ๑.๑.๑ กล่าวคำทักทายด้วยถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อย เป็นมิตร
 - ๑.๑.๒ สอบถามข้อเท็จจริงเบื้องต้นพร้อมขอทราบความประสงค์ของผู้รับบริการ
 - ๑.๑.๓ ตรวจสอบเอกสารคำร้องและเอกสารประกอบที่จัดทำมาว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่หากไม่ถูกต้องให้คำแนะนำให้แก้ไขให้ถูกต้อง
 - ๑.๑.๔ บันทึกแบบให้คำปรึกษา (บช.๑) และเก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมลงฐานข้อมูล
 - ๑.๑.๕ หากคำร้องถูกต้องนำหนังสือที่จัดทำมาพร้อมเอกสารประกอบไปลงรับเรื่อง ที่สำนักงานเลขานุการกรมเพื่อดำเนินการต่อไป
 - ๑.๑.๖ มอบสำเนาหนังสือที่สำนักงานเลขานุการกรม ลงรับเรื่องแล้วให้ผู้รับบริการไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้ยื่นไว้ต่อไป
- (ระยะเวลาในการดำเนินการด้วยความรวดเร็วโดยให้แล้วเสร็จภายในวันเดียว)

๑.๒ กรณีที่ผู้รับบริการยังไม่ได้จัดทำหนังสือร้องมาพร้อม

- ๑.๒.๑ กล่าวคำทักทายด้วยถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อย เป็นมิตร
- ๑.๒.๒ สอบถามข้อเท็จจริงเบื้องต้นพร้อมขอทราบความประสงค์ของผู้รับบริการ
- ๑.๒.๓ กรณีผู้รับบริการต้องการปรึกษากฎหมาย ให้เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาต่อไป
- ๑.๒.๔ กรณีผู้ร้องประสงค์จะร้องขอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการ
 - (๑) ถ้าไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมสอบสวนฯ ให้แนะนำผู้ร้องติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (๒) หากอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมสอบสวนฯ แต่ยังไม่มียกเอกสารหลักฐานประกอบการร้องขอ ให้คำปรึกษาและแนะนำผู้ร้องเกี่ยวกับขั้นตอนและการเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการร้องขอหรือแนะนำให้จัดทำเป็นหนังสือร้องขอนำมายื่นด้วยตนเองที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ใกล้บ้าน หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนในภายหลัง
 - (๓) หากอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมสอบสวนฯ และมีเอกสารหลักฐานประกอบเพียงพอที่จะดำเนินการต่อไปได้ หรือเป็นกรณีที่ผู้รับบริการยืนยันประสงค์จะยื่นเรื่องร้องขอ และไม่สะดวกที่จะเขียนคำร้องด้วยตนเองให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดพิมพ์แบบคำร้องขอให้ตามคำให้การของผู้รับบริการตามแบบที่ระเบียบกำหนด
- ๑.๒.๕ บันทึกแบบให้คำปรึกษา (บช.๑) และเก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมลงฐานข้อมูล
- ๑.๒.๖ นำคำร้องขอและเอกสารหลักฐานประกอบไปลงรับเรื่อง ที่สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อดำเนินการต่อไป
- ๑.๒.๗ มอบเอกสารเกี่ยวกับการรับเรื่องตามแบบ (บช.๒) ให้ผู้ร้องไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้ยื่นไว้ต่อไป

(ระยะเวลาในการดำเนินการด้วยความรวดเร็วโดยให้แล้วเสร็จภายในวันเดียว)

กรณี ที่ ๒ กรณีผู้รับบริการติดต่อทางโทรศัพท์

๒.๑ กรณีโทรศัพท์สายด่วน ๑๒๐๒ หรือ ๐๒ ๘๓๑ ๘๘๘๘

๒.๑.๑ กล่าวคำทักทายทางโทรศัพท์ด้วยถ้อยคำสุภาพ ดังนี้

๒.๑.๑.๑ “สวัสดีค่ะ/ครับ กรมสอบสวนคดีพิเศษ DSI ดิฉัน/ผม(ชื่อ)..... ยินดีให้บริการค่ะ/ครับ” “ต้องการขอรับบริการเรื่องอะไรค่ะ/ครับ”

๒.๑.๑.๒ ผู้รับบริการ (แจ้งรายละเอียด).....

๒.๑.๑.๓ “ดิฉัน/ผม ขอทราบชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน และที่อยู่คุณ เพื่อเก็บเป็นสถิติในการให้บริการด้วยค่ะ/ครับ”

๒.๑.๑.๔ ผู้รับบริการ (แจ้งรายละเอียด).....(หากไม่สะดวกแจ้งให้เจ้าหน้าที่บันทึกไว้)

๒.๑.๒ ให้บริการปรึกษาปัญหากฎหมายเบื้องต้น รับแจ้งเบาะแส แนะนำการยื่นคำร้องฯ

๒.๑.๒.๑ กรณีที่เป็นการขอปรึกษากฎหมาย เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา.....

๒.๑.๒.๒ กรณีแจ้งเบาะแส เจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสเป็นข้อมูลตามแบบ (บข.๑).....

๒.๑.๒.๓ กรณีประสงค์จะร้องขอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการ เจ้าหน้าที่แนะนำให้ทำคำร้องขอเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่กรมสอบสวนฯ หรือนำมายื่นด้วยตนเองที่กรมสอบสวนฯ/ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ใกล้เคียง

๒.๑.๒.๔ บันทึกข้อมูลแบบ (บข.๑) และลงข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลของหน่วยบริการฯ ตลอดทั้งรวบรวมเก็บเป็นหลักฐาน และรายงานหัวหน้าหน่วยบริการประชาชนฯ เพื่อรวบรวมรายงานต่อผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ พิจารณาสั่งการต่อไป

(ระยะเวลาในการดำเนินการด้วยความรวดเร็วโดยให้แล้วเสร็จภายในวันเดียว)

๒.๒ กรณีโทรศัพท์สายด่วนคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ๑๑๑๑ กด ๗๗ (๒๔ ชม.)

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษากฎหมายกล่าวคำทักทายทางโทรศัพท์ด้วยถ้อยคำสุภาพเมื่อได้รับการโอนสายจากศูนย์รับเรื่องสายด่วนของกรมคุ้มครองสิทธิ ดังนี้

๒.๒.๑.๑ “สวัสดีค่ะ/ครับ กรมสอบสวนคดีพิเศษ DSI ดิฉัน/ผม(ชื่อ) ยินดีให้บริการค่ะ/ครับ” “ต้องการขอรับบริการเรื่องอะไรค่ะ/ครับ”

๒.๒.๑.๒ ผู้รับบริการ (แจ้งรายละเอียด).....

๒.๒.๑.๓ “ดิฉัน/ผม ขอทราบชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน และที่อยู่คุณเพื่อเก็บเป็นสถิติ ในการให้บริการด้วยค่ะ/ครับ”

๒.๒.๑.๔ ผู้รับบริการ (แจ้งรายละเอียด).....(หากไม่สะดวกแจ้งให้บันทึกไว้)

๒.๒.๒ ให้บริการปรึกษาปัญหากฎหมายเบื้องต้น รับแจ้งเบาะแส แนะนำการยื่นคำร้องฯ

๒.๒.๒.๑ กรณีที่เป็นการขอปรึกษากฎหมาย เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา.....

๒.๒.๒.๒ กรณีแจ้งเบาะแส เจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแสเป็นข้อมูลตามแบบ (บข.๑).....

๒.๒.๒.๓ กรณีประสงค์จะร้องขอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการ เจ้าหน้าที่แนะนำให้ทำคำร้องขอเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่กรมสอบสวนฯ หรือนำมายื่นด้วยตนเองที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ใกล้บ้าน

๒.๒.๒.๔ บันทึกข้อมูลการให้บริการผ่านช่องทางระบบการจัดการข้อมูลสายด่วนคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ตามคู่มือที่กระทรวงยุติธรรมกำหนดใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๒.๕ บันทึกข้อมูลแบบ (บข.๑) และลงข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลของหน่วยบริการฯ ตลอดจนรวบรวมเก็บเป็นหลักฐานและรายงานหัวหน้าหน่วยบริการประชาชนฯ เพื่อรวบรวมรายงานผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ พิจารณาสั่งการต่อไป

(ระยะเวลาในการดำเนินการด้วยความรวดเร็วโดยให้แล้วเสร็จภายในวันเดียว หรือหากเป็นการให้บริการในวันหยุดราชการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จใน ๓ วันทำการต่อจากวันหยุดราชการ)

กรณีที่ ๓ กรณีติดต่อทางกล่องข้อความ Facebook กรมสอบสวนคดีพิเศษ

เมื่อเจ้าหน้าที่เปิดอ่านข้อมูลจากกล่องข้อความเฟซบุ๊กกรมสอบสวนคดีพิเศษ (Facebook) แล้วพิจารณาข้อเท็จจริงของเรื่องดังกล่าวว่าเป็นเรื่องประเภทใดแล้วให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรณีมีข้อเท็จจริงไม่เพียงพอหรือเป็นกรณีที่ข้อเท็จจริงที่สามารถตอบ แนะนำผู้ร้องได้ในทันทีอยู่แล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแนะนำและแจ้งผู้ร้องให้ทราบถึงข้อเท็จจริงและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องดังกล่าวทางช่องทางเฟซบุ๊ก ต่อไป

๓.๒ กรณีเป็นคำร้องขอที่มีข้อเท็จจริงเพียงพอจะพิจารณาทำความเข้าใจได้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตอบรับเรื่องและพิมพ์เอกสาร (Print Out) ลงรับและตรวจสอบเรื่องเดิมในฐานข้อมูลที่ส่วนบริหารระบบงานคดีพิเศษ แล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วย บริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษสั่งการ

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการออกเลขสำนวนและจัดทำปกสำนวน ร้องทุกข์และทำความเข้าใจข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ข้อพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษจนถึงผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษในฐานะปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อพิจารณาสั่งการภายในกำหนด ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ส่วนอำนาจการได้รับเรื่องไว้ดำเนินการ

๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๓.๒.๔ เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับบริการทราบทางกล่องข้อความ เฟซบุ๊กของผู้ร้องหรือโทรศัพท์ถ้ามี (หากแจ้งทางเฟซบุ๊กไม่ได้) พร้อมพิมพ์เอกสาร (Print Out) หรือลงข้อมูล บข.๑ การแจ้งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมไว้ในสำนวน

๓.๒.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บรวมสำนวนพร้อมลงข้อมูลในฐานข้อมูล และส่งเก็บสำนวนเพื่อเก็บรักษาต่อไป

กรณีที่ ๔ กรณีติดต่อทางเว็บไซต์ หน้าเว็บกรมสอบสวนคดีพิเศษ www.dsi.go.th / แอปพลิเคชันกรมสอบสวนคดีพิเศษ (Application DSI)

๔.๑ เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสาร(Print Out) และแจ้งตอบรับเรื่องไว้พิจารณาในเบื้องต้นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E:mail) ของผู้รับบริการ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องเดิมในฐานข้อมูลของหน่วยบริการฯ

๔.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเช่นเดียวกับ กรณีที่ ๓ (๓.๒)

**กรณีที่ ๕ กรณีติดต่อทางเว็บไซต์ opm.๑๑๑.go.th ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์
ทำเนียบรัฐบาล (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)**

๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเปิดอ่านข้อมูลจาก เว็บไซต์ www.opm.๑๑๑.go.th

๕.๒ กรณีมีเรื่องถูกส่งมาจากศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ให้พิมพ์เอกสาร (Print Out) พร้อมแจ้งการรับเรื่องเบื้องต้นทางช่องทางดังกล่าว

๕.๓ หากเป็นเรื่องที่เรียนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษให้ส่งเรื่องให้สำนักงาน
เลขานุการกรมลงเลขรับหนังสือร้องเพื่อดำเนินการ ต่อไป หากเป็นเรื่องติดตามเรื่องเดิมหรือเรื่องที่เป็นบัตร
สนทนาก็ให้ดำเนินการตาม ที่กำหนดตาม กรณีที่ ๓ (๓.๒)

กรณีที่ ๖ กรณีที่ผู้รับบริการ/หน่วยงานร้องขอเป็นหนังสือ

๖.๑ หลังจากกองบริหารคดีพิเศษได้รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรมแล้ว
เจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการลงทะเบียนรับเอกสารแล้วเสนอผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษพิจารณาสั่งการและ
ตรวจสอบเรื่องเดิมในฐานข้อมูลที่ส่วนบริหารระบบงานคดีพิเศษ

๖.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนพิจารณาสำนวนร้องทุกข์ดำเนินการออกเลขสำนวนและ
จัดทำปกสำนวน

๖.๓ ผู้อำนวยการส่วนพิจารณาสำนวนร้องทุกข์ จ่ายสำนวนให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
โดยเร็วทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ วันทำการนับแต่ได้รับสำนวนจากส่วนบริหารระบบงานคดีพิเศษ

๖.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน มีหนังสือแจ้งการรับเรื่องให้ผู้ร้องทราบ (ภายใน
๒ วันทำการ นับแต่ได้รับสำนวน)

๖.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนทำความเข้าใจข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย
ข้อพิจารณา เสนอผู้อำนวยการส่วนพิจารณาสำนวนร้องทุกข์ จนถึง ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษพิจารณา
มีความเห็นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง (เว้นแต่กรณีที่มีเหตุ
จำเป็นที่ต้องสอบหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ขออนุญาตต่อผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษพิจารณาสั่งการให้
ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่มีคำสั่ง และขยายเวลาดำเนินการได้อีกแต่รวมกันแล้ว
ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ)

๖.๖ ส่วนอำนวยการเสนอสำนวนร้องทุกข์ที่ไม่ใช่กรณีตามข้อ. ๑๗ วรรคสอง (๑)
(๓) ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ
มีความเห็นแล้วให้รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณามีความเห็นจนถึงอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อ
พิจารณามีข้อสั่งการ

๖.๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้อำนวยการกองบริหารคดี
พิเศษปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรืออธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๖.๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้รับบริการทราบโดยเร็ว

๖.๙ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารในสำนวนและตรวจสอบความเรียบร้อย
ของสำนวนแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ธุรการคดีลงข้อมูลในสำนวนในฐานข้อมูล

๖.๑๐ เจ้าหน้าที่ธุรการสแกนสำนวน ตรวจสอบความถูกต้องแล้วส่งเก็บรักษาสำนวนต่อไป

มาตรฐานการแต่งกายของเจ้าหน้าที่

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่งกายในชุดเครื่องแบบสำหรับข้าราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเครื่องแบบพิเศษสำหรับข้าราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๙ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน ตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด

๒. นอกจากวันที่กำหนดตาม ข้อ.๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตาม ประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง กางเกงขายาว สีสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น (ห้ามสวมเสื้อยัดคอกลม และรองเท้าแตะ) สุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ต หรือเสื้อมีปกและกางเกงขายาว สีสุภาพ (ห้ามสวมกางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

วิธีการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการ การปฏิบัติงาน

๑. ผู้บังคับบัญชาสอบถามจากผู้รับบริการโดยตรง
๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๓. ประเมินผลจากผลสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ

ภาคผนวก

๑. พระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราວร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. ประกาศคณะกรรมการคดีพิเศษ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการร้องขอและเสนอให้ กคพ. มีมติให้คดีความผิดทางอาญาใดเป็นคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ประกาศคณะกรรมการคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดรายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษ มาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗
๕. ระเบียบกองบริหารคดีพิเศษว่าด้วยการจัดการเรื่องราວร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. หนังสือกองบริหารคดีพิเศษที่ ยธ ๐๘๑๖/๑๔๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการพิจารณาสำนวนร้องทุกข์เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา
๗. ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. คำสั่งกองบริหารคดีพิเศษ ที่ ๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในกองบริหารคดีพิเศษ



คำสั่งกองบริหารคดีพิเศษ

ที่ ๑๙/๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดให้มีหน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ
และมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษได้มีคำสั่งที่ ๘๔๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และต่อมาได้มีคำสั่งที่ ๑๖๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ย้ายข้าราชการโดยย้ายข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษให้ดำรงตำแหน่งใหม่ คำสั่งที่ ๑๖๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกอง และคำสั่งที่ ๑๖๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองบริหารคดีพิเศษ ในด้านการให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ประชาชนที่มาติดต่อด้วยตนเอง ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ, ทางโทรศัพท์, เว็บไซต์กรม (www.dsi.go.th) หรือเว็บไซต์สำนักงานกฤษฎีกา (opm.๑๑๑.go.th), เฟสบุ๊ก กรมสอบสวนคดีพิเศษ รวมถึงการรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนและหน่วยงานผ่านช่องทางดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุด อรรถาธิบาย จึงมีคำสั่งดังนี้

๑) กำหนดให้มีหน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ เป็นหน่วยงานภายในกรมบริหารคดีพิเศษ ขึ้นการบังคับบัญชากับผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ ใช้อักษรย่อ “บข” โดยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ประชาชนที่มาติดต่อด้วยตนเอง ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ, ทางโทรศัพท์, เว็บไซต์กรม (www.dsi.go.th) หรือ เว็บไซต์สำนักงานกฤษฎีกา (opm.๑๑๑.go.th), เฟสบุ๊กกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล (จุดบริการประชาชน ๑๑๑๑) เนียบรัฐบาล การให้คำปรึกษาทางกฎหมายและให้บริการข้อมูลต่างๆ ทางระบบจัดการข้อมูลสายด่วน ๑๑๑๑ กด ๗๗๐๑ ๒๔ ชั่วโมง การรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนและหน่วยงาน รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานและความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ และภารกิจอื่นที่ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษมอบหมาย

๒) มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ รายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติงานที่หน่วยหน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ

บรรดาข้อความในคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้เป็นอันยกเลิก และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจเอก

๒๕๖๑.

(ปิยะ รักสกุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ



คำสั่งกองบริหารคดีพิเศษ

ที่ ๑๑ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานในกองบริหารคดีพิเศษ

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้มีคำสั่งที่ ๖๕๒-๖๕๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒
เรื่องให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่ง มีผลให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองบริหารคดีพิเศษเปลี่ยนแปลงไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานกองบริหารคดีพิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์
สูงสุดต่อราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานส่วนงานในกองบริหาร
คดีพิเศษ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิก

ทั้งนี้ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจเอก

(ปิยะ รักสกุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	พันตรี จรัส แสงศิริ	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญพิเศษ	๘๑๙	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ
ส่วนอำนวยการ				
๑.	นางวินัส แทนทรัพย์	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๘๑๒	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน
๒.	นางวาสนา กะกามัน	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ	๘๒๔	
๓.	นางสาวณัฐภรณ์ ภิรมย์จิตร	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๒	พนักงานราชการ
๔.	นางสาวจุติพร นากกล้า	นิติกร	๑๕๙/๒๕๖๓	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๕.	นางสาวนุชจรี ชนะพจน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๖๕/๒๕๖๓	พนักงานจ้างเหมาบริการ
ส่วนพิจารณาลำนวนร้องทุกข์				
๑.	นายปองภพ นิตวายุทธ	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๘๔๗	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน
๒.	นายสมเกียรติ เพชรประดับ	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๘๕๕	
๓.	นายพรเทพ สารศิริ	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ	๘๒๒	
๔.	นายศิริพงษ์ ฤกษ์เปียบ	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ	๘๔๓	
๕.	นางสาวบุญญาภา ทัพประเสริฐ	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ	๒๕๖	
๖.	นางสาวสุมาภรณ์ ลาโดโนเมือง	นิติกร	๑๕๘	พนักงานราชการ
๗.	นางสาวพิชามณัฐ แซ่ลี	นิติกร	๑๖๓/๒๕๖๓	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ช่วย กค.ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๒)
๘.	นางสาวบุณยพริกา ช่างหล่อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๖๐/๒๕๖๒	พนักงานจ้างเหมาบริการ

๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ส่วนบริหารระบบงานคดีพิเศษ				
๑.	นางสาวอรุณศรี วิชชาวุธ	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๘๓๘	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน
๒.	นายปิยะพงษ์ นัยนาภรณ์	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๑๑๕๕	
๓.	นางพัทตร์ประไพ ตรีสุวรรณวัฒน์	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ	๘๔๐	
๔.	นายคงพล วิสาลทานนท์	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ	๘๒๘	
๕.	นายกรด บุญวานิช	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ	๘๔๒	
๖.	นางสาวอรุณีย์ ศรีเทพย์	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ	๘๓๔	
๗.	นายมงคล นิธิวรวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๖๕	พนักงานราชการ
๘.	นางสาวกชกร ล่องศิริคง	นิติกร	- / ๒๕๖๓	พนักงานจ้างเหมาบริการ
ส่วนเลขานุการคณะกรรมการคดีพิเศษ				
๑.	นายบัณฑิต สังขนันท์	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๘๑๘	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน
๒.	นางสาวพัชราภรณ์ กองอุป	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๘๓๒	
๓.	นายชวลิต ทัพพงษ์	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ	๘๓๗	
๔.	นางสาวไฉติมา บัวทองรังสิมา	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ	๘๒๕	
๕.	สืบตำรวจโทหญิง อ้นนันทน์ ทศนะประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๔๘	
๖.	นางสาวอัญญาชนิศา นิธิวรวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๖๓	พนักงานราชการ
๗.	นางสาวภาชนิ คำมา	นิติกร	๑๖๒/๒๕๖๓	พนักงานจ้างเหมาบริการ

๒๕๖๒

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายคำส่งกองบริหารคดีพิเศษที่ ๑๑ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ส่วนคดีความเห็นแย้ง ๑				
๑.	นางไกรสร งามประเสริฐพงศ์	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๘๕๖	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน
๒.	นายอานวยชัย โสเชิตพานิชกุล	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๘๒๐	
๓.	ว่าที่ร้อยตรี จราวุฒิ อำนัณณิ	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๘๒๑	
๔.	นางทิพย์มงคล แสงสร	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๘๓๓	
๕.	นางสาวธมนวรรณ คัมภีระ	นิติกร	๑๕๒	พนักงานราชการ
๖.	นายจักรพงษ์ แก้วเมือง	นิติกร	๑๖๑/๒๕๖๓	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๗.	ว่าที่ร้อยตรี สรวิศ คงหมอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๖๔/๒๕๖๓	พนักงานจ้างเหมาบริการ
ส่วนคดีความเห็นแย้ง ๒				
๑.	พันตำรวจตรี สุชาติ อรุณวุฒิจงค์	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๘๕๐	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน
๒.	นางสาวณัฐสุดา ทรัพย์พ่วง	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๑๓๖	
๓.	นายศักดิ์สิน เอียวชัยพร	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ	๘๒๓	
๔.	นายพนพล ก้อนทอง	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ	๘๔๘	
๕.	นายปริญญพงษ์ ทนินซ้อน	นิติกร	๑๕๓	พนักงานราชการ
๖.	นายนวนินิต สวัสดิกุล	นิติกร	๑๕๔	พนักงานราชการ
๗.	นายประพันธ์ แก้วอุบล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๒๔	พนักงานราชการ

๒๕.๖.๒๒

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายคำสั่งกองบริหารคดีพิเศษที่ ๑๑ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ส่วนคดีความเห็นแย้ง ๓				
๑.	นางสาวทัศนีย์ ฉัตรศักดิ์การักษ์	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๑๓๙	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน
๒.	นางสาววิวรรณ เกียรติสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๑๑๙	
๓.	นายันทพล เพชรากุล	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ	๘๕๖	
๔.	นางสาวเพียงฉัตร รุ่งเฝ้าพันธุ์	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ	๘๒๕	ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ อีกหน้าที่หนึ่ง
๕.	นางสาวณัฐรดา พุ่มกลิ่น	นิติกร	๑๕๗	พนักงานราชการ
๖.	นางสาวนันทชนันท์ นพวิชัยนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๒๘	พนักงานราชการ
๗.	นางสาวณิรนุช ผลวนิชย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๕๘/๒๕๖๓	พนักงานจ้างเหมาบริการ
หน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ				
๑.	นายคณพ ปิ่นทอง	พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๑๐๔๑	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ
๒.	นายธชิน ยศสิริสกุล	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	๘๓๙	
๓.	นายธนพล จันทสุวรรณ	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ	๘๑๓	
๔.	นางสาววัลลภา สมพุด	นิติกร	๑๖๐	พนักงานราชการ
๕.	นายอำนาจ กันทะพะยอม	นิติกร	๑๕๕	พนักงานราชการ
๖.	นางสาวชนากานต์ เอ็กเกริกรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๔	พนักงานราชการ
ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ				
๑.	นายเทพพิทักษ์ เมตรา	นิติกร	๑๖๖/๒๕๖๓	พนักงานจ้างเหมาบริการ

๒๖ ธ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารคดีพิเศษ โทร. ๕๑๘๙๙
ที่ ยธ ๐๘๑๖/๑๔๕๘ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสำนวนร้องทุกข์เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา

เรียน รองผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ ผู้อำนวยการส่วนฯ และหัวหน้าศูนย์ฯ ในสังกัด

ด้วยปริมาณงานด้านการพิจารณาสำนวนร้องทุกข์ของกองบริหารคดีพิเศษ มีจำนวนมาก ประกอบกับ กรมสอบสวนคดีพิเศษได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดกำกับการปฏิบัติงานเพิ่มเติม ส่งผลให้การพิจารณาเกี่ยวกับการจัดทำความเห็นเบื้องต้นเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ ต้องกระทำอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และยังต้องมีมาตรฐานในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในการพิจารณาสำนวนร้องทุกข์การจัดทำความเห็นเบื้องต้น เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดแนวทางเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกองบริหารคดีพิเศษว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ให้จัดทำแบบบันทึกความเห็นของผู้บังคับบัญชาต่อท้ายบันทึกเสนอความเห็นเบื้องต้น ประกอบด้วย ๑. ความเห็นของผู้อำนวยการส่วนพิจารณาสำนวนร้องทุกข์ ๒. ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ ๓. ความเห็นของรองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ และ ๔. ความเห็นของอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ รายละเอียดตามแบบที่แนบ

๒. เพื่อให้การพิจารณาเสนอความเห็นในส่วนของกองบริหารคดีพิเศษเป็นไปด้วยความรวดเร็ว จึงขอให้เสนอสำนวนร้องทุกข์จากผู้อำนวยการส่วนพิจารณาสำนวนร้องทุกข์ ไปยังผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษหรือผู้รักษาราชการแทนโดยตรง

๓. ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้น ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ร้อยตำรวจเอก

(ปิยะ รักสกุล)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารคดีพิเศษ ส่วนพิจารณาสำนวนร้องทุกข์ โทร. ๕๑๘๓๑

ที่ ยธ ๐๘๑๖.๒/

วันที่

เรื่อง การพิจารณาเรื่องร้องเรียน กรณี.....

เรียน ผอ.ส่วนพิจารณาสำนวนร้องทุกข์

๑. ที่มาและข้อสั่งการ

ให้ระบุว่าคำร้องของผู้ใด ลงวันที่เท่าใด เรื่องอะไรและประสงค์ให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการอะไร จากนั้นให้ระบุข้อสั่งการว่า มีการมอบหมายตามระเบียบให้เจ้าหน้าที่ชื่อใด ตำแหน่งใด เป็นผู้พิจารณาทำความเข้าใจ เมื่อวันที่เท่าใด

๒. ข้อเท็จจริง ให้แบ่งเป็น ๓ ส่วนย่อย ดังนี้

ย่อหน้าที่หนึ่ง เป็นการสรุปเนื้อหาของคำร้องขอ โดยต้องมีข้อเท็จจริงและรายละเอียด ที่เกี่ยวกับเวลาและสถานที่ซึ่งเกิดการกระทำนั้นๆ รวมทั้งบุคคลและสิ่งของที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถเข้าใจ เรื่องตามคำร้องได้

ย่อหน้าที่สอง ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเหตุเกิดเมื่อวันที่ เดือน ปีใด และสถานที่ใด เท่าที่ระบุได้ หากมีหลายสถานที่ หลายวัน เวลา ให้ระบุให้ครบ และให้สรุปท้ายว่า ต่างกรรมต่างวาระกัน

ย่อหน้าที่สาม ให้สรุปผลการตรวจเรื่องเดิมว่าตรวจแล้วพบหรือไม่ หากพบว่าเรื่องดังกล่าว กรมสอบสวนคดีพิเศษเคยรับไว้ดำเนินการ ให้ระบุด้วยว่าเป็นสำนวนสอบสวนคดีพิเศษ สำนวนสืบสวน หรือสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เท่าใด มีหน่วยงานใดรับผิดชอบ และให้ตรวจสอบว่าดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หรือไม่ หรือส่งไปหน่วยงานใด หรือดำเนินการไปอย่างไรแล้ว แต่ถ้ายังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น ให้ตรวจสอบว่า มีการรายงานความคืบหน้าล่าสุดเป็นอย่างไร เพื่อให้ประกอบการทำความเข้าใจในข้อพิจารณาและข้อเสนอ

๓. ข้อกฎหมาย

ให้ระบุกฎหมายที่ใช้ในการพิจารณาในคำร้องขอนั้น โดยระบุเฉพาะกฎหมายและมาตรา ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องสอดคล้องกับข้อ (๔) ข้อพิจารณา ทั้งนี้ อาจระบุข้อความในมาตราดังกล่าวที่ใช้ในการพิจารณา เพื่อให้เกิดความชัดเจนขึ้นก็ได้

๔. ข้อพิจารณา

ให้ปรับข้อเท็จจริงกับข้อกฎหมาย ว่าการกระหาดังกล่าวเป็นความผิดทางอาญาหรือไม่ และมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งที่กรมสอบสวนคดีพิเศษจะต้องรับไว้ดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. การสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หรือเป็นเรื่องอื่น และควรมีข้อสั่งการอย่างไร ตามแนวทางดังต่อไปนี้

กรณีที่หนึ่ง เมื่อพบว่าอาจเป็นความผิดทางอาญาที่มีประกาศ กคพ. กำหนดรายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษ ตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง(๑) ฐานใดฐานหนึ่ง ให้ระบุข้อพิจารณาต่อไปว่า ความผิดดังกล่าวมีเหตุสงสัยว่าจะมีลักษณะของการกระทำความผิด ตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) - (จ) หรือไม่ และเหตุเกิดในพื้นที่ใด จากนั้นให้อ้างคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๑๒๐๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปราม สืบสวน

และสอบสวนคดีพิเศษเฉพาะด้าน ว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของกองคดีใด หรืออยู่ในความรับผิดชอบของ ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษภาคใด

กรณีที่สอง เมื่อพบว่าอาจเป็นความผิดทางอาญาอื่น ที่ไม่ได้มีประกาศ กคพ. กำหนด รายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง กำหนดไว้ ให้ระบุข้อพิจารณาต่อไปว่าอยู่ในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งที่จะต้องดำเนินการตามประกาศ กคพ. เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการในการร้องขอและเสนอให้ กคพ. มีมติให้คดีความผิดทางอาญาใดเป็นคดีพิเศษ หรือไม่ และเรื่องนั้นมีเหตุสงสัยว่าจะมีลักษณะของการกระทำความผิดตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) - (จ) หรือไม่ จากนั้นให้อ้างคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๑๒๐๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ ในการป้องกันปราบปราม สืบสวน และสอบสวนคดีพิเศษเฉพาะด้าน ว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของกองคดีใด หรืออยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษภาคใด

กรณีที่สาม เมื่อพบว่ามิใช่เป็นความผิดทางอาญา แต่เป็นเรื่องขอความช่วยเหลือ หรือขอความเป็นธรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่หน่วยงานอื่น ให้ระบุข้อพิจารณาว่าจะส่งเรื่องให้หน่วยงานใด เป็นผู้ดำเนินการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๘ วรรคหนึ่ง

กรณีที่สี่ เมื่อพบว่า เป็นปัญหาที่สามารถแก้ไขได้ในระดับจังหวัดและมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดหลายหน่วยงาน ก็ให้เสนอส่งผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด ตามประกาศ คสช. ที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม

กรณีที่ห้า เมื่อพบว่า เป็นการร้องขอความเป็นธรรมในคดีพิเศษ หรือในคดีอาญา ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ให้ระบุข้อพิจารณาว่าจะอำนวยความสะดวกเพื่อช่วยเหลืออย่างไร

กรณีที่หก เมื่อพบว่า เป็นการร้องขอให้รื้อฟื้นคดีอาญา ให้ระบุข้อพิจารณาว่าคดีถึงที่สุด แล้วหรือไม่ และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. รื้อฟื้นคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือไม่ อย่างไร เพื่อให้คำแนะนำหรือพิจารณาว่าจะอำนวยความสะดวกเพื่อช่วยเหลืออย่างไร

กรณีที่เจ็ด กรณีไม่แน่ชัดว่าเป็นความผิดทางอาญาหรือไม่ หรือเป็นเรื่องที่มีเหตุสมควร ต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร้อง ให้ระบุข้อพิจารณาว่าจะอำนวยความสะดวกเพื่อช่วยเหลืออย่างไร หรือจะยุติเรื่อง

๕. ข้อเสนอ

ให้นำข้อพิจารณามากำหนดเป็นข้อเสนอ ให้สอดคล้องกันตามแนวทางที่ได้สรุปไว้ในข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ชื่อ - นามสกุล)

ตำแหน่ง.....

ที่ ยธ ๐๘๑๖.๒/..... ลว.

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบัณฑิต สังขนันท์)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนพิจารณาสำนวนร้องทุกข์

วันที่.....

ที่ ยธ ๐๘๑๖/..... ลว.

เรียน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ผ่านรองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ (พันตำรวจโท ประวูธ วงศ์สินิล)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ร้อยตำรวจเอก

(ปิยะ รักสกุล)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ

วันที่.....

เรียน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พันตำรวจโท

(ประวุธ วงศ์สีนิล)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

วันที่.....

ขอส่งการอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พันตำรวจเอก

(ไพสิฐ วงศ์เมือง)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

วันที่.....



ระเบียบกองบริหารคดีพิเศษ
ว่าด้วย การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๖๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพิจารณาและทำความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องคำร้องทุกข์ คำกล่าวโทษในคดีอาญาที่มีลักษณะเป็นคดีพิเศษ คำร้องขอที่ประชาชนและหน่วยงานร้องขอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการในเรื่องทางอาญา คำร้องขอความเป็นธรรมในคดีอาญา เอกสารเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสอาชญากรรม หรือคำร้องขอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษช่วยเหลือในเรื่องอื่น สำนักงานสอบสวนคำร้องทุกข์ คำกล่าวโทษ หรือคำสั่งของพนักงานอัยการหรืออัยการทหาร ที่ถูกส่งมายังกองบริหารคดีพิเศษเพื่อดำเนินการ รวมทั้งวางระบบเกี่ยวกับการเก็บรักษา การเบิกและการส่งคืนสำนวนเรื่องร้องทุกข์ของกองบริหารคดีพิเศษ ให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง และคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๘๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใน และให้หน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๕๔ โอนอำนาจหน้าที่ ภารกิจและภาระผูกพันไปสังกัดหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๐ ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกองบริหารคดีพิเศษว่าด้วย การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

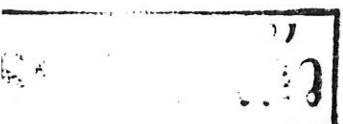
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบศูนย์บริหารคดีพิเศษว่าด้วย การพิจารณาและทำความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับคำร้องทุกข์ คำกล่าวโทษในคดีอาญาที่มีลักษณะเป็นคดีพิเศษ คำร้องขอที่ประชาชนและหน่วยงานร้องขอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการในเรื่องทางอาญาและเรื่องอื่น การเก็บรักษา การเบิกและการส่งคืนสำนวนร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และบรรดาคำสั่ง และหนังสือเวียนสั่งการของกองบริหารคดีพิเศษ หรือศูนย์บริหารคดีพิเศษที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ เป็นอันยกเลิกและให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ นิยาม ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่าอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

/“หน่วยงาน” ...



“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง กองคดี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษ ศูนย์ หรือกลุ่มงานที่มีอำนาจและหน้าที่สืบสวนและสอบสวนเกี่ยวกับคดีพิเศษ แล้วแต่กรณี และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่ได้กระทำการแทนหน่วยงานด้วย

“คำร้อง” หมายความว่า เรื่องเกี่ยวกับคำร้องทุกข์ คำกล่าวโทษในคดีอาญาที่มีลักษณะเป็นคดีพิเศษ คำร้องขอที่ประชาชนและหน่วยงานร้องขอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการในเรื่องทางอาญา คำร้องขอความเป็นธรรมในคดีอาญา เอกสารเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสอาชญากรรม หรือคำร้องขอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษช่วยเหลือในเรื่องอื่น สำหรับการสอบสวน คำร้องทุกข์ คำกล่าวโทษ หรือคำสั่งของพนักงานอัยการหรืออัยการทหาร ที่ถูกส่งมายังกองบริหารคดีพิเศษเพื่อดำเนินการตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕

“สำนวนร้องทุกข์” หมายความว่า เรื่องที่พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องตามที่กำหนดในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือพนักงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับสำนวนร้องทุกข์ตามระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ และให้หมายความรวมถึงหรือผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษด้วย

บรรดามาตราแห่งกฎหมายที่อ้างถึงในระเบียบนี้โดยมิได้ระบุชื่อกฎหมายไว้ ให้หมายความถึงมาตราแห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ เป็นผู้รักษาราชการตามระเบียบ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบและมีอำนาจกำหนดแบบหนังสือเพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การดำเนินการตามระเบียบนี้ เกี่ยวข้องกับงานด้านคดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพึงระมัดระวังและรักษาความลับของทางราชการ ผู้ใดฝ่าฝืนเข้าถึงข้อมูลและหรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ อาจเป็นความผิดทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ หรือสัญญาจ้างเหมาบริการ และหรืออาจเป็นความผิดทางอาญาด้วย

หมวด ๑

ฐานข้อมูล

ฐานข้อมูลสำนวนร้องทุกข์

ข้อ ๗ ให้ส่วนบริหารระบบงานคดีพิเศษจัดทำสารบบสำนวนร้องทุกข์เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับควบคุมตรวจสอบและเพื่อประกอบการทำความเข้าใจเบื้องต้นตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยสารบบสำนวนร้องทุกข์ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

/ (๑) ลำดับเลขสำนวน...

- (๑) ลำดับเลขสำนวนร้องทุกข์ ให้ใช้ลำดับตามการรับเรื่องก่อนหลัง ตามด้วยปี พ.ศ.
- (๒) เลขทะเบียนรับของกองบริหารคดีพิเศษตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (mis)
- (๓) วัน เดือน ปี ที่ออกเลขสำนวนร้องทุกข์
- (๔) ชื่อเรื่อง และรายละเอียดโดยย่อ โดยสรุปจากเนื้อหาของคำร้อง
- (๕) ชื่อผู้ร้อง กรณีบัตรสนเท่ห์ ให้ระบุไว้ว่า “บัตรสนเท่ห์ ลงท้ายคำร้องว่า
- (๖) วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
- (๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน
- (๘) ฐานความผิดทางอาญา – แพ่ง – ปกครอง ที่เกี่ยวข้อง
- (๙) การแจ้งการรับเรื่องไว้พิจารณา โดยระบุว่าจะแจ้งตามหนังสือเลขที่เท่าใด เมื่อใด ส่งไปที่ใด
- (๑๐) ความเห็นของเจ้าของสำนวน และของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจสั่งการ

ตามระเบียบ

(๑๑) การดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา เช่น ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานใด หนังสือเลขที่เท่าใด ลงวันที่เท่าใด หรือยุติเก็บเป็นข้อมูล

(๑๒) การแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทราบโดยระบุว่าจะแจ้งตามหนังสือเลขที่เท่าใด เมื่อใด ส่งไปที่ใด

(๑๓) การติดตามผลการดำเนินการ สำหรับบันทึกข้อมูลการมีหนังสือติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานภายนอก โดยระบุว่าเป็นครั้งที่เท่าใด ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานใด หนังสือเลขที่เท่าใด ลงวันที่เท่าใด

(๑๔) การแจ้งผลการดำเนินการของหน่วยงานภายนอกให้ผู้ร้องทราบ

ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารระบบงานคดีพิเศษมอบหมายเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุมและบันทึกข้อมูลสารบบเรื่องร้องทุกข์ตามข้อนี้ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ฐานข้อมูลการให้บริการประชาชน

ข้อ ๘ ให้หน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ จัดทำฐานข้อมูลการให้บริการประชาชนและการให้คำปรึกษาเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดของวัน เดือน ปี ที่ขอคำปรึกษา ผู้ขอคำปรึกษา ประเด็นที่ขอคำปรึกษา ข้อความที่ให้คำแนะนำ และเจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ ด้วย

หมวด ๒

การรับเรื่อง การจ่ายสำนวน การแจ้งการรับเรื่อง การทำความเห็น และการสอบหาข้อเท็จจริง
การรับเรื่อง

ข้อ ๙ ให้หน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ มีหน้าที่ให้บริการประชาชน อำนวยความสะดวก และประสานงานเกี่ยวกับรับคำร้องขอจากประชาชนหรือหน่วยงานที่เดินทางมายื่นเรื่องต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษด้วยตนเองเพื่อให้ยื่นต่อสำนักงานเลขานุการกรมตามระเบียบ รวมทั้งมีหน้าที่ในการบันทึกถ้อยคำเป็นแบบคำร้องตามระเบียบ สำหรับผู้ร้องที่มาติดต่อที่กรมสอบสวนคดีพิเศษแต่ไม่ได้จัดทำคำร้องหรือเอกสารมายื่น ทั้งนี้ ตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคสอง ด้วย

กรณีที่มีการร้องเรียน ร้องขอ หรือแจ้งเบาะแสผ่านทางเว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทางเฟซบุ๊ก กรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือเว็บไซต์สำนักนายกรัฐมนตรี ๑๑๑๑ ให้หน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษทำหน้าที่รับคำร้องและตอบการรับเรื่องไว้พิจารณาตามช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๐ เมื่อสำนักงานเลขานุการกรมส่งเรื่องดังต่อไปนี้มายังกองบริหารคดีพิเศษ เพื่อดำเนินการตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

(๑) คำร้องทุกข์ คำกล่าวโทษในคดีอาญาที่มีลักษณะเป็นคดีพิเศษ

(๒) คำร้องขอที่ประชาชนและหน่วยงานร้องขอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการในเรื่องทางอาญา

(๓) คำร้องขอความเป็นธรรมในคดีอาญา

(๔) เอกสารเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสอาชญากรรม

(๕) คำร้องขอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษช่วยเหลือในเรื่องอื่น

(๖) สำนวนการสอบสวนคดีอาญา คำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษ และพยานหลักฐานในคดีอาญาที่พนักงานสอบสวนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือพนักงานสอบสวนอื่นส่งมายังกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อดำเนินการสืบสวนและสอบสวนตามมาตรา ๒๑ หรือตามมาตรา ๔๔

(๗) สำนวนการสอบสวนจากพนักงานอัยการหรืออัยการทหารที่ส่งมายังอธิบดีเพื่อทำความเห็นแย้งตามมาตรา ๓๔

(๘) คำสั่งของพนักงานอัยการหรืออัยการทหารให้สอบสวนเพิ่มเติม หรือจัดการอย่างใดอย่างหนึ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่น

ให้ส่วนอำนวยการลงรับเรื่องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเร็ว และสำหรับเรื่องตาม (๗) ให้รับประสานเจ้าหน้าที่คดีความเห็นแย้ง มารับสำนวนการสอบสวนไปเก็บรักษาในทันทีนับแต่ได้รับเรื่อง

/ข้อ ๑๑ เมื่อส่วนอำนวยการ..

ข้อ ๑๑ เมื่อส่วนอำนวยการรับเรื่องตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้ดำเนินการกับเรื่องแต่ละประเภทภายในระยะเวลาหนึ่งวันทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นเรื่องตามข้อ ๑๐ (๑) - (๖) ให้ส่งส่วนบริหารระบบงานคดีพิเศษเพื่อตรวจเรื่องเดิมจากฐานข้อมูลตามข้อ ๗ และฐานข้อมูลด้านงานคดีพิเศษ อันได้แก่ฐานข้อมูลคดีพิเศษ จำนวนสืบสวน และจำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการต่อไป

(๒) กรณีเป็นเรื่องตามข้อ ๑๐ (๑) - (๖) ที่เป็นการส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือเป็นการร้องเรียนโดยอ้างถึงเรื่องเดิมที่เคยส่งมายังกรมสอบสวนคดีพิเศษแล้ว ให้ตรวจเลขหนังสือ/เลขสำนวน/ตรวจเรื่องที่อ้างถึงว่าเป็นสำนวนร้องทุกข์ที่เท่าใด แล้วเสนอผู้อำนวยการกองเพื่อพิจารณาสั่งการ

(๓) กรณีเป็นเรื่องตามข้อ ๑๐ (๗) ให้เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการกองพิจารณาสั่งการเพื่อทำความเข้าใจตามระเบียบต่อไป

(๔) กรณีเป็นเรื่องตามข้อ ๑๐ (๘) ให้ประสานส่วนบริหารระบบงานคดีพิเศษเพื่อตรวจเรื่องเดิมแล้วเสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการกองเพื่อพิจารณาสั่งการตามระเบียบต่อไป

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๑ (๑) ให้ส่วนบริหารระบบงานคดีพิเศษออกเลขสำนวนร้องทุกข์สำหรับเรื่องดังกล่าวทุกกรณี และส่งเรื่องให้ส่วนพิจารณาสำนวนร้องทุกข์ดำเนินการทำความเข้าใจตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป แต่ถ้าเป็นการร้องเรียน ร้องขอ หรือแจ้งเบาะแสผ่านทางเว็บไซต์กรมสอบสวนคดีพิเศษ ทางเฟซบุ๊ก หรือเว็บไซต์ ๑๑๑๑ ให้ส่งหน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษดำเนินการ หากตรวจพบเรื่องเดิมให้สำเนาคำร้องและบันทึกสั่งการของผู้บังคับบัญชาแนบไปด้วย

ตามวรรคหนึ่ง กรณีที่เห็นสมควรเพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ผู้อำนวยการกองอาจมอบหมายให้หน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ หรือหน่วยงานใด หรือผู้ใดในสังกัดกองบริหารคดีพิเศษเป็นผู้ดำเนินการเรื่องตามวรรคหนึ่งในเรื่องใด หรือสำนวนประเภทใดได้ตามสมควร

การจ่ายสำนวน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการส่วนพิจารณาสำนวนร้องทุกข์ จัดให้มีระบบคอมพิวเตอร์จ่ายสำนวนร้องทุกข์ โดยให้เวียนจ่ายสำนวนร้องทุกข์ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามลำดับเรียงกันไปโดยจะจ่ายสำนวนเองหรือมอบหมายข้าราชการในสังกัดผู้ใดดำเนินการแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดอัตราการจ่ายสำนวนระหว่างข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการให้เหมาะสม และในกรณีที่จ่ายสำนวนร้องทุกข์ให้กับพนักงานราชการหรือพนักงานจ้างเหมาบริการเป็นเจ้าของสำนวน ในการทำความเข้าใจเสนอต้องมีข้าราชการช่วยตรวจสอบและร่วมลงชื่อท้ายบันทึกความเห็นในสำนวนร้องทุกข์ด้วย

กรณีมีเหตุจำเป็นต้องจ่ายสำนวนที่ไม่เป็นไปตามหลักการตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการกองเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๔ การจ่ายสำนวนร้องทุกข์ตามข้อ ๑๓ ให้จ่ายสำนวนแก่เจ้าหน้าที่โดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองวันทำการนับแต่ได้รับเรื่องจากส่วนบริหารระบบงานคดีพิเศษ

/การแจ้งการรับเรื่อง ...

การแจ้งการรับเรื่อง

ข้อ ๑๕ สำหรับสำนวนร้องทุกข์ที่มีผู้ร้อง ให้เจ้าหน้าที่ตรวจยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หากพบมีตัวตนจริงก็ให้จัดทำหนังสือแจ้งการรับเรื่องไว้พิจารณาให้ผู้ร้องทราบ ตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ ภายในสองวันทำการ นับแต่ตนได้รับสำนวนไว้ดำเนินการ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ร้องเป็นส่วนราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ให้จัดทำหนังสือแจ้งการรับเรื่องไว้พิจารณาโดยใช้แบบหนังสือประทับตราถึงหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการกองลงนาม ยอกำกับตรา

(๒) กรณีผู้ร้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือองค์กรเอกชนที่นอกเหนือจาก (๑) ให้จัดทำเป็นหนังสือภายนอก เสนอผู้อำนวยการส่วนพิจารณาสำนวนร้องทุกข์ หัวหน้าหน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑๒ วรรคสอง เป็นผู้ลงนามในฐานะปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ

หากผลการตรวจข้อมูลของผู้ร้องจากฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องไม่สามารถยืนยันตัวตนได้ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการกับคำร้องในฐานะเป็นบัตรสนเท่ห์ตามข้อ ๑๗

การทำความเข้าใจ

ข้อ ๑๖ ในการทำความเข้าใจตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเป็นบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการส่วนพิจารณาสำนวนร้องทุกข์ หัวหน้าหน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี และต้องประกอบด้วยหัวข้อ (๑) ที่มาและข้อสั่งการ (๒) ข้อเท็จจริง (๓) ข้อกฎหมาย (๔) ข้อพิจารณา และ (๕) ข้อเสนอ โดยมีแนวทางดังนี้

(๑) ที่มาและข้อสั่งการ ให้ระบุว่าคำร้องของผู้ใด ลงวันที่เท่าใด เรื่องอะไร และประสงค์ให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการอะไร จากนั้นให้ระบุข้อสั่งการว่ามีการมอบหมายตามระเบียบให้เจ้าหน้าที่ชื่อใด ตำแหน่งใด เป็นผู้พิจารณาทำความเข้าใจ เมื่อวันที่เท่าใด

(๒) ข้อเท็จจริง ให้แบ่งเป็น ๓ ส่วนย่อย ดังนี้

ย่อหน้าที่หนึ่ง เป็นการสรุปเนื้อหาของคำร้องขอ โดยต้องมีข้อเท็จจริงและรายละเอียดที่เกี่ยวกับเวลาและสถานที่ซึ่งเกิดการกระทำนั้นๆ รวมทั้งบุคคลและสิ่งของที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถเข้าใจเรื่องตามคำร้องได้

ย่อหน้าที่สอง ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเหตุเกิดเมื่อวันที่ เดือน ปีใด และสถานที่ใด เท่าที่ระบุได้ หากมีหลายสถานที่ หลายวัน เวลา ให้ระบุให้ครบ และสรุปท้ายว่า ต่างกรรมต่างวาระกัน

/ย่อหน้าที่สาม ...

ย่อหน้าที่สาม ให้สรุปผลการตรวจเรื่องเดิมว่าตรวจแล้วพบหรือไม่ หากพบเรื่องดังกล่าว กรมสอบสวนคดีพิเศษเคยรับไว้ดำเนินการ ให้ระบุด้วยว่าเป็นสำนวนสอบสวนคดีพิเศษ สำนวนสืบสวน หรือสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เท่าใด มีหน่วยงานใดรับผิดชอบ และให้ตรวจสอบว่าดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วหรือไม่ หรือส่งไปหน่วยงานใด หรือดำเนินการไปอย่างไรแล้ว แต่ถ้ายังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น ให้ตรวจสอบว่ามีการรายงานความคืบหน้าล่าสุดเป็นอย่างไร เพื่อใช้ประกอบการทำความเข้าใจในข้อพิจารณาและข้อเสนอ

(๓) ข้อกฎหมาย ให้ระบุกฎหมายที่ใช้ในการพิจารณาในคำร้องขอนั้น โดยระบุเฉพาะกฎหมายและมาตราที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องสอดคล้องกับข้อ (๔) ข้อพิจารณา ทั้งนี้ อาจระบุข้อความในมาตราดังกล่าวที่ใช้ในการพิจารณา เพื่อให้เกิดความชัดเจนขึ้นก็ได้

(๔) ข้อพิจารณา ให้ปรับข้อเท็จจริงกับข้อกฎหมาย ว่าการกระทำความผิดเป็นความผิดทางอาญาหรือไม่ และมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งที่กรมสอบสวนคดีพิเศษจะต้องรับไว้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หรือเป็นเรื่องอื่น และควรมีข้อสั่งการอย่างไรตามแนวทางดังต่อไปนี้

กรณีที่หนึ่ง เมื่อพบว่าอาจเป็นความผิดทางอาญา ที่มีประกาศ กคพ.กำหนดรายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) ฐานใดฐานหนึ่ง ให้ระบุข้อพิจารณาต่อไปว่าความผิดดังกล่าวมีเหตุสงสัยว่าจะมีลักษณะของการกระทำความผิดตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) (ก)-(จ) หรือไม่ และเหตุเกิดในพื้นที่ใด จากนั้นให้อ้างคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๑๒๐๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปราม สืบสวน และสอบสวนคดีพิเศษเฉพาะด้าน ว่า เป็นอำนาจหน้าที่ของกองคดีใด หรืออยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษภาคใด

กรณีที่สอง เมื่อพบว่าอาจเป็นความผิดทางอาญาอื่น ที่ไม่ได้มีประกาศ กคพ.กำหนดรายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) กำหนดไว้ ให้ระบุข้อพิจารณาต่อไปว่าอยู่ในเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งที่จะต้องดำเนินการตามประกาศ กคพ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการร้องขอและเสนอให้ กคพ.มีมติให้คดีความผิดทางอาญาใดเป็นคดีพิเศษ หรือไม่ และเรื่องนั้นมีเหตุสงสัยว่าจะมีลักษณะของการกระทำความผิดตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) (ก)-(จ) หรือไม่ และเหตุเกิดในพื้นที่ใด จากนั้นให้อ้างคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๑๒๐๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปราม สืบสวน และสอบสวนคดีพิเศษเฉพาะด้าน ว่า เป็นอำนาจหน้าที่ของกองคดีใด หรืออยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษภาคใด

กรณีที่สาม เมื่อพบว่ามิใช่เป็นความผิดทางอาญา แต่เป็นเรื่องขอความช่วยเหลือหรือขอความเป็นธรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่หน่วยงานอื่น ให้ระบุข้อพิจารณาว่าจะส่งเรื่องให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๘ วรรคหนึ่ง

/กรณีที่สี่ ...

กรณีทีสี่ เมื่อพบว่าเป็นปัญหาที่สามารถแก้ไขได้ในระดับจังหวัด และมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดหลายหน่วยงาน ก็ให้เสนอส่งผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ตามประกาศ ศสช.ที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม

กรณีที่ห้า เมื่อพบว่าเป็นการร้องขอความเป็นธรรมในคดีพิเศษ หรือในคดีอาญาในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ให้ระบุข้อพิจารณาว่าจะอำนวยความสะดวกเพื่อช่วยเหลืออย่างไร

กรณีที่หก เมื่อพบว่าเป็นการร้องขอให้รื้อฟื้นคดีอาญา ให้ระบุข้อพิจารณาว่าคดีถึงที่สุดแล้วหรือไม่ และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติรื้อฟื้นคดีอาญา พ.ศ.๒๕๒๖ หรือไม่ อย่างไร เพื่อให้คำแนะนำหรือพิจารณาว่าจะอำนวยความสะดวกเพื่อช่วยเหลืออย่างไร

กรณีที่เจ็ด กรณีไม่แน่ชัดว่าเป็นความผิดทางอาญาหรือไม่ หรือเป็นเรื่องที่มีเหตุสมควรต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร้อง ให้ระบุข้อพิจารณาว่าจะอำนวยความสะดวกเพื่อช่วยเหลืออย่างไร หรือจะยุติเรื่อง

(๕) ข้อเสนอให้นำข้อพิจารณามากำหนดเป็นข้อเสนอ ให้สอดคล้องกันตามแนวทางที่ได้สรุปไว้ในข้อพิจารณา

ข้อ ๑๗ กรณีที่คำร้องมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือเป็นเรื่องที่ต้องสั่งการให้รวมเรื่องเดิม หรือเป็น เรื่องที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ พนักงานสอบสวนส่งมา อันเป็นอำนาจของผู้อำนวยการกอง ตามระเบียบ กรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ วรรคสอง (๑) – (๓) ให้เจ้าหน้าที่ ศึกษาเรื่อง และเสนอความเห็นโดยอาจใช้แบบพิมพ์ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ก็ได้

สำหรับสำนวนการสอบสวนหรือคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ ที่ถูกส่งมาจากพนักงานสอบสวน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือ ป.ป.ช. หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจสอบสวนคดีอาญา ให้เสนอมาด้วยว่าตามคำสั่ง กรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๑๒๐๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปราม สืบสวน และสอบสวนคดีพิเศษเฉพาะด้าน ว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของกองคดีใด

การสอบหาข้อเท็จจริง

ข้อ ๑๘ ภายใต้บังคับข้อ ๑๖ เมื่อเจ้าหน้าที่เห็นว่าคำร้องขอในเรื่องที่ตนรับไว้ดำเนินการยังมีข้อเท็จจริงไม่ครบถ้วนที่จะพิจารณาทำความเข้าใจเบื้องต้นตามหมวดนี้ และเห็นว่ามีความจำเป็นต้องสอบหาข้อเท็จจริง เพื่ออำนวยความสะดวก ให้ทำบันทึกเสนอจนถึงผู้อำนวยการกองเพื่อพิจารณาสั่งสอบหาข้อเท็จจริงตามระเบียบ กรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ วรรคสอง (๔)

บันทึกตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีส่วนสรุปเนื้อหาของเรื่อง ประเด็นที่จะต้องสอบหาข้อเท็จจริง และวิธีการที่จะดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ที่ร่วมปฏิบัติ (ถ้ามี) เมื่อผู้อำนวยการกองเห็นด้วยก็ให้สั่งสอบหาข้อเท็จจริงตามเสนอ หรือสั่งตามที่เห็นสมควร

เมื่อผู้อำนวยการกองมีข้อสั่งการตามวรรคสองแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อสั่งการ ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบ และนำผลการดำเนินการรวมเข้าสำนวนร้องทุกข์เพื่อทำความเข้าใจเบื้องต้น และดำเนินการตามข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๗ ต่อไป

/เพื่อประโยชน์ในการ...

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคสาม กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเดินทางไปราชการ ภายในประเทศชั่วคราว ให้เสนอขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบ

ข้อ ๑๙ สำหรับคำร้องที่ระบุว่าเคยมีการยื่นเรื่องไว้กับหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อ ผู้อำนวยการกองเพื่อสั่งสอบหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ วรรคสอง (๔) ทุกกรณี และนำผลการดำเนินการมาประกอบการทำความเข้าใจเบื้องต้นและ ดำเนินการตามข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๗ ต่อไป ทั้งนี้ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการคดีพิเศษในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

หมวด ๓

การเสนอเรื่องพร้อมความเห็น

ข้อ ๒๐ การเสนอเรื่องพร้อมความเห็นตามข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๗ ให้เสนอตามสายการบังคับบัญชา จนถึงผู้อำนวยการกองเพื่อพิจารณาสั่งการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่กองบริหารคดีพิเศษรับเรื่องไว้ ตามข้อ ๑๐

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้อำนวยการกองอาจมอบหมายให้รองผู้อำนวยการกองปฏิบัติราชการแทน ในการมีความเห็นตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ วรรคหนึ่ง เป็นการทั่วไป หรือเฉพาะแต่กรณีใดกรณีหนึ่งก็ได้ หากมีกรณีเช่นนั้น ให้มีข้อสั่งการเป็นหนังสือด้วย

หมวด ๔

การดำเนินการตามข้อสั่งการ

ข้อ ๒๑ เมื่ออธิบดี หรือผู้อำนวยการกอง แล้วแต่กรณี ได้มีคำสั่งในสำนวนร้องทุกข์แล้ว ให้เจ้าของ สำนวนรับผิดชอบให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าว ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นคำสั่งให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานภายในดำเนินการ ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อความเสนอ ผู้อำนวยการส่วนพิจารณาสำนวนร้องทุกข์ หัวหน้าหน่วยบริการประชาชนด้านงานคดีพิเศษ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑๒ วรรคสอง เป็นผู้ลงนามในฐานะปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ โดยส่งสำเนาทันทีข้อสั่งการที่รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมต้นฉบับคำร้องและเอกสารประกอบไปยังหน่วยงานนั้นเพื่อ ดำเนินการ ส่วนต้นฉบับบันทึกสั่งการและสำเนาคำร้อง ให้เก็บรวมสำนวนร้องทุกข์เป็นหลักฐาน

(๒) กรณีเป็นคำสั่งให้ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานภายนอก ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเป็นหนังสือภายนอกตาม หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีส่งถึงเป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม หรือต่ำกว่าจังหวัด ให้เสนอผู้อำนวยการกอง เป็นผู้ลงนามในฐานะปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

/(ข) กรณีส่งถึงหน่วยงาน...

(ข) กรณีส่งถึงหน่วยงานระดับจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการจนถึงระดับปลัดกระทรวง ให้เสนอรองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษที่กำกับดูแลกองบริหารคดีพิเศษลงนามในฐานะปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

(ค) กรณีส่งถึงองค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานอื่นนอกเหนือจาก (ก) และ (ข) ให้เสนออธิบดีลงนาม

ทั้งนี้ ตามคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๒๐๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่องมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีและการมอบอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุแก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ โดยให้ส่งคำร้องต้นฉบับและเอกสารประกอบเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วยเพื่อดำเนินการส่วนบันทึกความเห็นต้นฉบับให้เก็บรวมสำนวนร้องทุกข์โดยให้สำเนาคำร้องและเอกสารประกอบติดกับสำนวนร้องทุกข์ไว้ด้วย เว้นแต่มีเอกสารประกอบคำร้องขอมีจำนวนมาก ก็ให้สำเนาแต่เฉพาะบัญชีเอกสารเพื่อรวมสำนวนร้องทุกข์ก็ได้ หากเป็นการส่งเอกสารหรือคำร้องเพิ่มเติมให้ระบุเลขหนังสือในอ้างอิงด้วย

(๓) กรณีเป็นคำสั่งให้ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานภายนอกดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับบัตรสนเท่ห์ ให้เสนอผู้อำนวยการกองลงนามในฐานะปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามที่มอบอำนาจไว้เป็นการเฉพาะในระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ วรรคสอง (๑) โดยให้ส่งคำร้องต้นฉบับและเอกสารประกอบเป็นสิ่งที่ส่งมาด้วยเพื่อดำเนินการ ส่วนบันทึกความเห็นต้นฉบับให้เก็บรวมสำนวนร้องทุกข์โดยให้สำเนาคำร้องและเอกสารประกอบติดกับสำนวนร้องทุกข์ไว้ด้วย เว้นแต่มีเอกสารประกอบคำร้องมีจำนวนมาก ก็ให้สำเนาแต่เฉพาะบัญชีเอกสารเพื่อรวมสำนวนร้องทุกข์ก็ได้ หากเป็นการส่งเอกสารหรือคำร้องเพิ่มเติมให้ระบุเลขหนังสือในอ้างอิงด้วย

(๔) กรณีคำสั่งให้ยุติและเก็บไว้เป็นข้อมูล ก็ไม่ต้องดำเนินการใดๆ กับเอกสารดังกล่าวโดยรวมไว้กับสำนวนร้องทุกข์เป็นหลักฐาน

หมวด ๕

การแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

ข้อ ๒๒ การแจ้งผลการพิจารณาของกรมสอบสวนคดีพิเศษ พร้อมเหตุผลทางกฎหมายให้ผู้ร้องทราบตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง และวรรคสองให้ดำเนินการตามข้อ ๑๕ โดยอนุโลม

หมวด ๖

การบันทึกข้อมูล

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่ส่งสำนวนร้องทุกข์ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ไปยังส่วนบริหารระบบงานคดีพิเศษเพื่อบันทึกข้อมูลตามข้อ ๗ จากนั้นให้ส่งเรื่องคืนส่วนพิจารณาสำนวนร้องทุกข์เพื่อจัดเก็บต่อไป

/ หมวด ๗ ...

หมวด ๗

การเก็บสำนวนร้องทุกข์ การเบิกสำนวน และการส่งคืน

การเก็บสำนวนร้องทุกข์

ข้อ ๒๔ ให้ส่วนพิจารณาสำนวนร้องทุกข์นำสำนวนร้องทุกข์ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปเก็บรักษาไว้ที่ห้องเก็บเอกสารสำคัญของกองบริหารคดีพิเศษ หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกองสั่งการ ส่วนสำนวนร้องทุกข์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่พึงระมัดระวังในการเก็บรักษาสำนวนร้องทุกข์ อย่าให้สูญหาย หรือชำรุดเสียหาย ทั้งนี้ให้จัดทำบัญชีคุมเอกสารในสำนวนร้องทุกข์เป็นหลักฐานในสำนวนด้วย

การเบิกสำนวนร้องทุกข์และการส่งคืน

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อำนวยการส่วนพิจารณาสำนวนร้องทุกข์จัดให้มีระบบควบคุมการเบิกสำนวนและการส่งคืนเพื่อเป็นหลักฐานไว้ให้ตรวจสอบได้

กรณีมีเหตุต้องเบิกสำนวนร้องทุกข์ไปดำเนินการเพิ่มเติมตามระเบียบนี้ หรือเพื่อดำเนินการตามคำสั่งศาล หรือตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือมีผู้ยื่นคำร้องขอคัดสำเนา หรือโดยเหตุอื่น ให้บันทึกว่ามีผู้ใดเบิกสำนวนไป และส่งคืนเมื่อใด โดยต้องมีหลักฐานการรับส่งดังกล่าวด้วย

หมวด ๖

เรื่องอื่นๆ

ข้อ ๒๖ กรณีที่มีความจำเป็น ผู้อำนวยการกองอาจยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้บางข้อเป็นการทั่วไป หรือเฉพาะกรณี เพื่อความคล่องตัวในการบริหารราชการก็ได้ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

พันตำรวจตรี

(วรณัน ศรีล้ำ)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ



ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศใช้ทำให้มีหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่สืบสวนและสอบสวนเกี่ยวกับคดีพิเศษเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนแปลงหลายหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีระเบียบว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษขึ้นใช้บังคับ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรการและการมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับงานคดีพิเศษของกรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๓/๑ และมาตรา ๓๔ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๘ วรรคสี่ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๓ มาตรา ๕ มาตรา ๗ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๔ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการบริหารงานคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เฝ้าระวังการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

“รองอธิบดี” หมายความว่า รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกอง กองคดี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษ ศูนย์ หรือกลุ่มงานที่มีอำนาจและหน้าที่สืบสวนและสอบสวนเกี่ยวกับคดีพิเศษ

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง กองคดี สำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษ ศูนย์ หรือกลุ่มงานที่ขึ้นการบังคับบัญชากับอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยจะมีรองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษกำกับดูแลหรือไม่ก็ได้ ที่มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านคดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่ได้กระทำการแทนหน่วยงานด้วย

ให้ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่มีฐานะเป็นหน่วยงานตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม โดยการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ในฐานะหน่วยงานตามระเบียบนี้ ต้องรายงานให้กองปฏิบัติการคดีพิเศษภาคทราบ และกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค มีอำนาจสั่งการเพื่อแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง หรือเหมาะสมยิ่งขึ้นก็ได้

“สำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนที่พนักงานสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“สำนวนสืบสวน” หมายความว่า สำนวนการสืบสวนที่พนักงานสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการเพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด หรือเพื่อทราบตัวผู้กระทำความผิด หรือเพื่อติดตามจับกุมผู้กระทำความผิดในคดีพิเศษตามมาตรา ๒๓ และสำนวนการสืบสวนที่พนักงานสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานก่อนเป็นคดีพิเศษ ตามมาตรา ๒๓/๑

“สำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง” หมายความว่า สำนวนที่พนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับมอบหมายว่ามีเหตุสมควรจะรับไว้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ด้วยการแสวงหาความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องโดยมิได้กระทำให้ฐานะเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรืออาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“บัตรสนเท่ห์” หมายความว่า เอกสารคำกล่าวโทษในคดีอาญาที่มีลักษณะเป็นคดีพิเศษ คำร้องขอที่ประชาชนร้องขอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการในเรื่องทางอาญา คำร้องขอความเป็นธรรมในคดีอาญา เอกสารเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสอาชญากรรม หรือคำร้องขอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษช่วยเหลือในเรื่องอื่น ที่ไม่มีการลงลายมือชื่อผู้ร้องขอหรือลงชื่อแต่ไม่สามารถตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวผู้ร้องได้

บรรดามาตราแห่งกฎหมายที่อ้างถึงในระเบียบนี้โดยมิได้ระบุชื่อกฎหมายไว้ ให้หมายความถึงมาตราแห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีที่อธิบดีเห็นสมควรงดการดำเนินการตามขั้นตอนใดในระเบียบนี้เป็นการชั่วคราวเพื่อความคล่องตัวในการบริหารราชการ ให้สั่งการเพื่อปฏิบัติเป็นรายกรณี

กรณีตามวรรคสอง หากเป็นข้อสั่งการให้หน่วยงานสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยไม่ผ่านการทำความเห็นตามข้อ ๑๗ เมื่ออธิบดีมีคำสั่งแล้ว ให้หน่วยงานสำเนาเรื่องพร้อมคำสั่งของอธิบดีแจ้งให้กองบริหารคดีพิเศษทราบ เพื่อบันทึกลงสารบบตามข้อ ๑๖ ด้วย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้กองบริหารคดีพิเศษเป็นหน่วยงานกลางของกรมสอบสวนคดีพิเศษเกี่ยวกับสารบบงานคดีพิเศษอันได้แก่ งานออกเลขคดี งานติดตามและเร่งรัดงานคดี และการจำหน่ายคดีจากสารบบ มีหน้าที่ต้องจัดให้มีระบบงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการควบคุมและติดตามงานด้านคดีพิเศษที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๗ สารบบงานคดีพิเศษตามข้อ ๖ ประกอบด้วย (๑) สารบบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ (๒) สารบบสำนวนสืบสวน และ (๓) สารบบสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) สารบบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- (๑) เลขลำดับ
- (๒) เลขคดีพิเศษ
- (๓) วันที่รับคดีพิเศษ
- (๔) ประเภทคดีพิเศษ
- (๕) พนักงานสอบสวนคดีพิเศษเจ้าของสำนวน หรือหัวหน้าคณะ
- (๖) ผู้กล่าวหา
- (๗) ผู้ต้องหา
- (๘) วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ และวันครบอายุความฟ้องคดี
- (๙) ฐานความผิดที่สอบสวน
- (๑๐) มูลค่าความเสียหาย
- (๑๑) ผลการสอบสวน
- (๑๒) วัน เวลาการส่งสำนวนการสอบสวน
- (๑๓) ผลคดีชั้นพนักงานอัยการ
- (๑๔) ผลคดีชั้นศาลชั้นต้น ชั้นศาลอุทธรณ์ และชั้นศาลฎีกา หรือชั้นศาลที่คดีถึงที่สุด

(๒) สารบบสำนวนสืบสวน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- (๑) เลขลำดับ
- (๒) เลขสำนวนสืบสวน
- (๓) วันที่มีคำสั่งให้สืบสวน
- (๔) ประเภทสำนวนสืบสวน
- (๕) พนักงานสอบสวนคดีพิเศษเจ้าของสำนวน หรือหัวหน้าคณะ
- (๖) ผู้ร้อง (ถ้ามี)
- (๗) ผู้ถูกร้อง (ถ้ามี)
- (๘) ฐานความผิดที่สืบสวน
- (๙) วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
- (๑๐) ผลการสืบสวน
- (๑๑) การแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ถ้ามี)

(๓) สารบบสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- (๑) เลขลำดับ
- (๒) เลขสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (๓) วันที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (๔) ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือหัวหน้าคณะ
- (๕) ชื่อเรื่อง

- (๖) ผู้ร้อง (ถ้ามี)
- (๗) ผู้ถูกร้อง (ถ้ามี)
- (๘) ฐานความผิดที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (๙) วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
- (๑๐) ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (๑๑) การแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ถ้ามี)

ข้อ ๘ วิธีการออกเลขคดีเพื่อใช้ในการอ้างอิงในการปฏิบัติงาน ให้ออกเป็นเลขลำดับและทับด้วยปีปฏิทินของปีนั้น (...เลขคดี.../...ปี พ.ศ..)

เพื่อความสะดวกในการเรียกสำนวนแต่ละประเภท จึงกำหนดอักษรย่อ โดยสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ ใช้อักษรย่อ “คพ.” สำนวนสืบสวน ใช้อักษรย่อ “สส.” และสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง ใช้อักษรย่อ “ตส.”

ข้อ ๙ ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีสารบบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ สารบบสำนวนสืบสวน และสารบบสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามข้อ ๗ ในความรับผิดชอบของตน สำหรับควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ให้ทุกหน่วยงาน จัดให้มีสมุดควบคุมของกลางในคดีพิเศษเพื่อใช้สำหรับควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยรายการในสมุดควบคุมของกลางให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

ข้อ ๑๐ เรื่องใดที่ระเบียบนี้กล่าวถึงแบบคำสั่ง แบบการรายงานหรือแบบคำร้อง ให้ใช้แบบตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยการยื่นคำร้องและการรายงานให้จัดทำบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แต่ในระหว่างที่ยังไม่มีระบบดังกล่าว หรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ ให้ยื่นคำร้องและรายงานทางเอกสาร

กรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขแบบหนังสือท้ายระเบียบ ให้กองบริหารคดีพิเศษมีอำนาจดำเนินการโดยขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษก่อนประกาศใช้

หมวด ๒

การรับเรื่อง การรับสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ

การดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานอัยการหรืออัยการทหาร และการทำความเห็นเบื้องต้น

การรับเรื่อง

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมส่งคำร้องทุกข์ คำกล่าวโทษในคดีอาญาที่มีลักษณะเป็นคดีพิเศษ คำร้องขอที่ประชาชนและหน่วยงานร้องขอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการในเรื่องทางอาญา คำร้องขอความเป็นธรรมในคดีอาญา เอกสารเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสอาชญากรรม หรือคำร้องขอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษช่วยเหลือในเรื่องอื่น ให้กองบริหารคดีพิเศษเพื่อพิจารณาและทำความเห็นเสนออธิบดีสั่งการ

กรณีที่ผู้ร้องมาติดต่อที่กรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแต่ไม่ได้จัดทำคำร้องหรือเอกสารมายื่น ให้กองบริหารคดีพิเศษจัดให้มีการบันทึกถ้อยคำเป็นคำร้องตามแบบท้ายระเบียบนี้และให้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากมีเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้รวมไว้ท้ายคำร้องด้วย จากนั้นจึงพิจารณาและทำความเห็นเสนออธิบดีสั่งการ

ข้อ ๑๒ กรณีเรื่องตามข้อ ๑๑ ถูกยื่นหรือมาติดต่อที่หน่วยงาน หรือถูกยื่นหรือติดต่อที่ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ ให้หน่วยงานหรือศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่แล้วแต่กรณี มีอำนาจรับเรื่อง หรือบันทึกถ้อยคำเป็นคำร้อง และทำความเห็นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการเช่นเดียวกับกองบริหารคดีพิเศษโดยก่อนเสนอความเห็นให้ประสานกองบริหารคดีพิเศษเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๔ เสียก่อน และเมื่ออธิบดีมีข้อสั่งการแล้ว ให้หน่วยงานสำเนาเรื่องพร้อมคำสั่งของอธิบดี แจ้งให้กองบริหารคดีพิเศษทราบ เพื่อบันทึกลงสารบบตามข้อ ๑๖ และให้หน่วยงานหรือศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ดำเนินการตามข้อ ๑๘ โดยอนุโลมด้วย

ข้อ ๑๓ ให้กองบริหารคดีพิเศษ หน่วยงาน หรือศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษภาค แล้วแต่กรณี มีหนังสือแจ้งการรับเรื่องไว้พิจารณาตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ ให้ผู้ร้องทราบด้วย

การรับสำนวนการสอบสวน คำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษจากพนักงานสอบสวนอื่น

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมส่งสำนวนการสอบสวนคดีอาญา คำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษ และพยานหลักฐานในคดีอาญาที่พนักงานสอบสวนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือพนักงานสอบสวนอื่น ส่งมายังกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อดำเนินการสืบสวนและสอบสวนตามมาตรา ๒๑ หรือตามมาตรา ๔๔ ให้กองบริหารคดีพิเศษเพื่อพิจารณาและทำความเห็นเสนออธิบดีโดยเร็ว ในการนี้ให้กองบริหารคดีพิเศษมีหนังสือแจ้งการรับเรื่องไว้พิจารณาให้ทราบด้วย

กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษคืนมายังกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้สำนักงานเลขาธิการกรมส่งเรื่องมายังกองบริหารคดีพิเศษเพื่อพิจารณาและทำความเห็นเสนออธิบดี

การดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานอัยการหรืออัยการทหาร

ข้อ ๑๕ กรณีที่เป็นการส่งสำนวนการสอบสวนจากพนักงานอัยการหรืออัยการทหารมายังอธิบดีเพื่อทำความเห็นแย้ง หรือการดำเนินการอย่างอื่นตามมาตรา ๓๔ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมส่งสำนวนไปยังกองบริหารคดีพิเศษเพื่อดำเนินการโดยเร็ว ในการนี้ให้กองบริหารคดีพิเศษบันทึกความเห็นของพนักงานอัยการหรืออัยการทหารในระบบฐานข้อมูลด้านคดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ภายใน ๓ วันทำการ และให้แจ้งการรับสำนวนเพื่อทำความเห็นแย้งให้หน่วยงานเจ้าของสำนวนทราบด้วย และเมื่ออธิบดีมีคำสั่งเป็นประการใดก็ให้บันทึกความเห็นของอธิบดีในระบบฐานข้อมูลด้านคดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ภายใน ๓ วันทำการด้วย ทั้งนี้ให้กองบริหารคดีพิเศษมีอำนาจวางระเบียบปฏิบัติงานโดยความเห็นชอบของอธิบดี เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำความเห็นแย้ง หรือการอย่างอื่นตามมาตรา ๓๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีเป็นการแจ้งคำสั่งของพนักงานอัยการหรืออัยการทหารให้สอบสวนเพิ่มเติม หรือให้จัดการอย่างใดอย่างหนึ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือกฎหมายอื่น ที่มีได้เป็นไปตามมาตรา ๓๔ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมรับส่งเรื่องให้กองบริหารคดีพิเศษด้วยเช่นกัน ในการนี้ให้กองบริหารคดีพิเศษตรวจสอบเรื่องว่าอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด แล้วรับส่งเรื่องไปยังหน่วยงานนั้นเพื่อดำเนินการโดยเร็ว

เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามวรรคสองเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอเรื่องดังกล่าวผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดีในฐานะพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาและสั่งการให้ส่งเรื่องไปยังพนักงานอัยการหรืออัยการทหาร

การทำความเข้าใจเบื้องต้น

ข้อ ๑๖ ให้กองบริหารคดีพิเศษจัดทำสารบบการรับเรื่อง และการรับสำนวนการสอบสวน คำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษจากพนักงานสอบสวนอื่นตามหมวดนี้ไว้เพื่อประโยชน์ในการควบคุมตรวจสอบและเพื่อประกอบการทำความเข้าใจเบื้องต้น

ข้อ ๑๗ ในการทำความเข้าใจเบื้องต้นตามหมวดนี้ ให้กองบริหารคดีพิเศษตรวจสอบเรื่องเดิมจากสารบบตาม ข้อ ๑๖ และจากสารบบงานคดีพิเศษในความรับผิดชอบ จากนั้นให้ทำความเข้าใจเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ โดยบันทึกความเห็นต้องประกอบด้วย (๑) ที่มาและข้อสั่งการ (๒) ข้อเท็จจริง (๓) ข้อกฎหมาย (๔) ข้อพิจารณา และ (๕) ข้อเสนอ เว้นแต่เรื่องนั้นเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือเป็นเรื่องมีเนื้อหาในการพิจารณาไม่มาก ก็ให้ทำบันทึกสรุปเรื่องพร้อมเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้ ทั้งนี้ ให้กองบริหารคดีพิเศษมีอำนาจวางระเบียบเพื่อให้การปฏิบัติในเรื่องการทำความเข้าใจเบื้องต้นมีประสิทธิภาพ

เพื่อประสิทธิภาพและลดขั้นตอนในการทำความเข้าใจเบื้องต้น ให้ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) มีอำนาจพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับบัตรสนเท่ห์ แทนอธิบดี และมีหนังสือส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้กองบริหารคดีพิเศษจัดทำบัญชีเรื่องที่ได้ดำเนินการไปแล้ว รายงานเสนออธิบดีเพื่อทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

(๒) สำหรับคำร้องที่กองบริหารคดีพิเศษตรวจสอบเรื่องเดิมว่ากรมสอบสวนคดีพิเศษเคยรับไว้ดำเนินการแล้วและเรื่องยังอยู่ระหว่างดำเนินการ หรือเป็นการส่งเอกสารเพิ่มเติม ให้มีอำนาจส่งไปรวมเรื่องดำเนินการ และให้สำเนารายงานอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อทราบ

(๓) สำหรับเรื่องที่ถูกลำเลียงมาจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือเป็นสำนวนการสอบสวนหรือคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ ที่ถูกลำเลียงมาจากพนักงานสอบสวนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือ ป.ป.ช. หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจสอบสวนคดีอาญา ให้กองบริหารคดีพิเศษตรวจสอบเรื่องและหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และส่งเรื่องไปยังหน่วยงานนั้นเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย และให้สำเนารายงานอธิบดีเพื่อทราบ

(๔) กรณีที่พบว่าเรื่องใดยังมีข้อเท็จจริงไม่ครบถ้วนที่จะพิจารณาทำความเข้าใจเบื้องต้นตามหมวดนี้ และเห็นว่ามีความจำเป็นต้องสอบถามข้อเท็จจริงเพื่ออำนวยความสะดวกให้มีความยุติธรรม ให้มีอำนาจสั่งให้ดำเนินการสอบถามข้อเท็จจริง เช่น การมีหนังสือสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการแสวงหาข้อเท็จจริงด้วยการพบปะผู้ร้อง ผู้เกี่ยวข้อง หรืออำนาจการประสานงาน และการอย่างอื่นตามความจำเป็น ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น

ภายใน ๑๕ วันทำการ (สิบห้าวันทำการ) นับแต่มีคำสั่งจากนั้นให้เสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าผู้ได้รับมอบหมายให้สอบข้อเท็จจริง รายงานเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเพื่อพิจารณา กรณีมีเหตุจำเป็นให้ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวมีอำนาจอนุญาตให้ขยายเวลาดำเนินการได้ แต่นับเวลารวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ วันทำการ (สามสิบวันทำการ)

กรณีมีเหตุต้องเดินทางไปราชการเพื่อดำเนินการตามข้อนี้ ให้เสนอขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบ

ข้อ ๑๘ เมื่ออธิบดีมีคำสั่งให้ดำเนินการอย่างใด ให้กองบริหารคดีพิเศษจัดการให้เป็นไปตามคำสั่งและแจ้งผลการพิจารณาของกรมสอบสวนคดีพิเศษพร้อมเหตุผลทางกฎหมายให้ผู้ร้องทราบด้วย

กรณีที่มีการส่งเรื่องไปยังหน่วยงานภายนอก เมื่อกองบริหารคดีพิเศษได้รับแจ้งผลการดำเนินการแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องทราบด้วย

กรณีที่อธิบดีมีคำสั่งให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานดำเนินการ ให้หน่วยงานแจ้งการรับเรื่องไว้ดำเนินการให้ผู้ร้องทราบด้วย

ข้อ ๑๙ กรณีที่หน่วยงานจะเสนอเรื่องใดให้อธิบดีมีคำสั่งให้สอบสวนเป็นคดีพิเศษ สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง และเรื่องนั้นเป็นกรณีที่หน่วยงานริเริ่มดำเนินการเอง โดยมีได้เป็นเรื่องตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานประสานขอตรวจสอบเรื่องจากสารบบงานคดีพิเศษและสารบบงานร้องทุกข์จากกองบริหารคดีพิเศษผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเสียก่อนว่าเรื่องดังกล่าวกรมสอบสวนคดีพิเศษเคยมีการรับเรื่องไว้ดำเนินการหรือไม่ เพื่อป้องกันมิให้ดำเนินการซ้ำซ้อน

หมวด ๓

การมอบหมายหน้าที่และการแต่งตั้งคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ

คณะพนักงานสืบสวน และคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง

ข้อ ๒๐ เมื่ออธิบดีมีคำสั่งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือให้สืบสวนตามมาตรา ๒๓ หรือให้สืบสวนตามมาตรา ๒๓/๑ วรรคหนึ่ง หรือให้สอบสวนคดีพิเศษในเรื่องใดแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบมอบหมายงานตามลำดับชั้นเพื่อให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษคนใดคนหนึ่งเป็นหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และสำหรับสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง อาจมอบหมายเจ้าหน้าที่คดีพิเศษคนใดคนหนึ่งเป็นหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการก็ได้

กรณีที่เห็นสมควร หัวหน้าหน่วยงานอาจดำเนินการเพื่อแต่งตั้งคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ คณะพนักงานสืบสวน หรือคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงขึ้นดำเนินการก็ได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเห็นว่าจำเป็นต้องตั้งเป็นคณะโดยใช้บุคลากรในสังกัดหลายคน ก็ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

(๒) กรณีเห็นว่าจำเป็นต้องตั้งเป็นคณะโดยมีบุคลากรในหน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิบดีคนเดียวกัน ก็ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแล ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

(๓) กรณีเห็นว่าจำเป็นต้องตั้งเป็นคณะโดยมีบุคลากรในหน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิบดีหลายคน ก็ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะเสนออธิบดีเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีที่อัยการสูงสุดหรือผู้รักษาการแทน มอบหมายให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษคนหนึ่งคนใดในกรมสอบสวนคดีพิเศษทำการสอบสวน และมอบหมายอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษหรือผู้รักษาการแทนเป็นพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ ในความผิดซึ่งมีโทษตามกฎหมายไทยได้กระทำความผิดอาญาจักรไทย อธิบดีอาจมอบหมายให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษหนึ่งคนใดทำการสอบสวน หรือจะให้หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษสำหรับคดีความผิดซึ่งมีโทษตามกฎหมายไทยได้กระทำความผิดอาญาจักรไทย เสนออธิบดีเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งก็ได้

ทั้งนี้ ให้งานด้านธุรการคดีของเรื่องตามวรรคสอง (๒) และ (๓) หรือตามวรรคสาม อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของเรื่อง ไม่ว่าจะมิใช่เป็นหัวหน้าคณะ

ข้อ ๒๑ สำหรับกรณีอธิบดีมีคำสั่งให้การสืบสวนตามมาตรา ๒๓/๑ วรรคสอง เมื่ออธิบดีมีคำสั่งมอบหมายให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอชื่อพนักงานสอบสวนคดีพิเศษที่จะมอบหมายทำการสืบสวนให้อธิบดีสั่งการ แต่หากเห็นว่าจำเป็นต้องตั้งเป็นคณะพนักงานสืบสวน ให้หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวน เสนออธิบดีเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๒๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ และคำสั่งแต่งตั้งคณะพนักงานสืบสวน และคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริงในหมวดนี้ ให้ใช้แบบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๔

เลขคดีสำหรับงานคดีพิเศษ

การออกเลขคดีกรณีทั่วไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งให้หน่วยงานสอบสวนคดีพิเศษ หรือสืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง ในเรื่องใด ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องยื่นขอออกเลขสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ หรือเลขสำนวนสืบสวน หรือสำนวนเลขตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วแต่กรณี ต่อกองบริหารคดีพิเศษ ภายใน ๓ วันทำการ (สามวันทำการ) นับแต่หน่วยงานรับทราบคำสั่ง เว้นแต่เป็นกรณีสืบสวนตามมาตรา ๒๓/๑ วรรคสอง หรือกรณีที่ต้องเสนออธิบดีหรือรองอธิบดีมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงาน หรือคณะทำงาน ตามข้อ ๒๐ หรือข้อ ๒๑ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการภายในเวลาดังกล่าวได้ ก็ให้ดำเนินการในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (สิบห้าวันทำการ) เว้นแต่อธิบดีจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ในการขอออกเลขคดีตามวรรคก่อน ให้ข้าราชการตำแหน่งไม่ต่ำกว่าเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ปฏิบัติการที่เป็นเจ้าของเรื่องหรือมีชื่อเป็นคณะในเรื่องนั้นแล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นคำร้อง และแนบสำเนาบันทึกสั่งการของอธิบดีที่มอบหมายให้เป็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และสำเนามอบหมายหน้าที่ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ คณะพนักงานสืบสวน หรือคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วแต่กรณี ประกอบคำร้องด้วย โดยแบบคำร้องขอออกเลขคดีในข้อนี้ ให้ใช้แบบตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ให้กองบริหารคดีพิเศษตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและมติคณะกรรมการคดีพิเศษที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เมื่อเห็นว่าถูกต้องเรียบร้อยก็ให้ออกเลขคดีสำหรับเรื่องดังกล่าวและให้สำเนาแบบคำขออออกเลขคดีที่บันทึกเลขคดีแล้วเพื่อเป็นหลักฐานในสำนวนด้วย

การออกเลขคดีของหน่วยงานภาค

ข้อ ๒๕ กรณีกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาคมอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ทำการสอบสวนคดีพิเศษ สืบสวน หรือตรวจสอบเรื่องใด ตามคำสั่งอธิบดี ในการขออออกเลขสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ หรือเลขสำนวนสืบสวน หรือสำนวนเลขตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์ปฏิบัติการคดีพิเศษเขตพื้นที่ดำเนินการตามข้อ ๒๓ และให้สำเนาเรื่องรายงานกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาคทราบเพื่อควบคุมกำกับดูแลด้วย

การออกเลขสำหรับคดีพิเศษที่มีคำสั่งให้งดการสอบสวนหรือสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้อง

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่คดีพิเศษใดมีคำสั่งของพนักงานอัยการหรืออัยการทหารให้งดการสอบสวนหรือสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้อง ไม่ว่าจะมีการสืบสวนเป็นสำนวนสืบสวนตามมาตรา ๒๓ มาก่อนหรือไม่ก็ตาม หากต่อมาทราบตัวผู้กระทำความผิด หรือมีพยานหลักฐานใหม่อันสำคัญแก่คดีที่สามารถจะให้ศาลลงโทษได้ อันเป็นเหตุที่จะต้องสอบสวนต่อไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้หน่วยงานรายงานเหตุที่จะสอบสวนต่อไปให้กองบริหารคดีพิเศษทราบ และให้กองบริหารคดีพิเศษบันทึกเหตุดังกล่าวในสารบบคดีพิเศษและอนุมัติให้ใช้เลขคดีพิเศษเดิมเพื่ออ้างอิงในการสอบสวนต่อไปโดยแจ้งให้หน่วยงานที่ร้องขอทราบ และให้ยกเลิกการจำหน่ายคดีพิเศษดังกล่าวและนำเลขคดีกลับเข้าสู่ฐานข้อมูลคดีพิเศษระหว่างดำเนินการ

การนับระยะเวลาการสอบสวนเพื่อการควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการสืบสวนสอบสวนตามข้อ ๒๔ ให้ถือวันแจ้งผลอนุมัติของกองบริหารคดีพิเศษให้หน่วยงานทราบตามวรรคหนึ่ง เป็นวันเริ่มต้น

การออกเลขคดีสำหรับคดีพิเศษที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งคืนมาดำเนินคดี

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยงานขออออกเลขคดีพิเศษสำหรับคดีพิเศษที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมายให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๑ วรรคสอง ประกอบมาตรา ๖๕

ให้กองบริหารคดีพิเศษออกเลขคดีพิเศษเป็นเลขคดีใหม่โดยหมายเหตุไว้ว่าเป็นคดีพิเศษเดิมที่เท่าใดเพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบ และหากมีการแต่งตั้งคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษคณะใหม่ขึ้นดำเนินการก็ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งกองบริหารคดีพิเศษทราบพร้อมส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวมาพร้อมด้วยเพื่อบันทึกลงสารบบคดีต่อไป

กรณีที่เมื่ออาจรับไว้ดำเนินการสอบสวนตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ให้ส่งสำนวนคืนคณะกรรมการ ป.ป.ช.

หมวด ๕

การเปลี่ยนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

ข้อ ๒๘ ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงหน่วยงานผู้รับผิดชอบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ สำนวนการสืบสวน หรือสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและมีคำอนุมัติของอธิบดี

กรณีตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานผู้จะโอนสำนวนและหน่วยงานผู้จะรับโอนสำนวน ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาเหตุผลความจำเป็น และให้หน่วยงานผู้จะโอนสำนวนเป็นผู้ทำรายงานเหตุผลความจำเป็นเสนออธิบดีผ่านกองบริหารคดีพิเศษเพื่อพิจารณาสั่งการ

เมื่ออธิบดีมีคำสั่งให้โอนสำนวนตามวรรคสองแล้ว ให้กองบริหารคดีพิเศษแจ้งคำสั่งให้หน่วยงานทั้งสองทราบ และให้หน่วยงานทั้งสองจัดการรับส่งสำนวนให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันทำการ (สิบห้าวันทำการ) นับแต่ได้รับแจ้ง และให้หน่วยงานผู้โอนสำนวนแจ้งให้กองบริหารคดีพิเศษทราบเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลคดี

หมวด ๖

การควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดงานคดีพิเศษ

การควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัด

ข้อ ๒๙ เพื่อประสิทธิภาพในการสอบสวนคดีพิเศษ การสืบสวน และการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้หัวหน้าหน่วยงาน รองหัวหน้าหน่วยงาน และผู้อำนวยการส่วน มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัด การสอบสวนคดีพิเศษ การสืบสวน หรือการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่อยู่ในกำกับดูแล โดยมีอำนาจเรียกสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ สำนวนสืบสวน และสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริงที่อยู่ระหว่างดำเนินการ มาตรวจพิจารณา และมีคำสั่งหรือคำแนะนำ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการตามคำสั่งหรือคำแนะนำได้ตามสมควร

เมื่อมีคำสั่งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ สำนวนสืบสวน หรือสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ คณะพนักงานสืบสวน หรือคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วแต่กรณี ปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำโดยเคร่งครัด

ให้อธิบดี และรองอธิบดี มีอำนาจตามวรรคหนึ่งด้วย และเมื่อมีคำสั่งหรือคำแนะนำแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งหรือคำแนะนำด้วย

ข้อ ๓๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการสอบสวนคดีพิเศษในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามระยะเวลาการสอบสวนคดีอาญาโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

(๑) คดีที่ไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำผิดให้คณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ ทำการสืบสวนสอบสวนมีกำหนด ๑ ปีนับแต่วันออกเลขสำนวนคดีพิเศษ

เมื่อคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษทำการสืบสวนสอบสวนครบระยะเวลาที่กำหนดแล้วยังไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำผิดเห็นควรงดการสอบสวนให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษเสนอสำนวนการสอบสวนภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ครบกำหนด พร้อมความเห็นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามาตรา ๑๔๐ ต่อไป

กรณีมีความจำเป็นต้องทำการสืบสวนสอบสวนเกินระยะเวลาที่กำหนดให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษเสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมทั้งเหตุแห่งความจำเป็นและความเห็นเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการสืบสวนสอบสวนผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาก่อนวันครบกำหนดไม่น้อย

กว่า ๗ วัน (เจ็ดวัน) และเมื่อได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการสืบสวนสอบสวนแล้วให้นำความในวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) คดีที่รู้ตัวผู้กระทำความผิดแต่เรียกหรือจับตัวยังไม่ได้ให้คณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษทำการสืบสวนสอบสวนมีกำหนด ๑ ปี (หนึ่งปี) นับแต่วันออกเลขสำนวนคดีพิเศษ

เมื่อคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษทำการสืบสวนสอบสวนครบระยะเวลาที่กำหนดแล้วยังไม่สามารถนำตัวผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดีได้ โดยได้รวบรวมพยานหลักฐานเสร็จสิ้นแล้วให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษเสนอสำนวนการสอบสวนภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ครบกำหนดพร้อมความเห็นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามาตรา ๑๔๑ ต่อไป

กรณีมีความจำเป็นต้องทำการสืบสวนสอบสวนเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษเสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมทั้งเหตุแห่งความจำเป็นและความเห็นเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการสืบสวนสอบสวนผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาก่อนวันครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน (เจ็ดวัน) และเมื่อได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการสืบสวนสอบสวนแล้วให้นำความในวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๓) คดีที่ผู้ต้องหาได้รับการปล่อยชั่วคราวให้คณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษทำการสืบสวนสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๓ เดือน (สามเดือน) นับแต่วันแรกที่ต้องหาได้รับการปล่อยชั่วคราวเมื่อทำการสอบสวนเสร็จสิ้นภายในกำหนดแล้ว ให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษเสนอสำนวนการสอบสวนภายใน ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับแต่วันที่สอบสวนเสร็จสิ้นพร้อมความเห็นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามาตรา ๑๔๒ ต่อไป

หากมีเหตุจำเป็นไม่อาจทำการสอบสวนให้เสร็จสิ้นในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษเสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมทั้งเหตุแห่งความจำเป็นและความเห็นเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการสอบสวนผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาก่อนครบกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (เจ็ดวัน) ให้อธิบดีพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการสอบสวนต่อไปอีกตามความจำเป็นได้ครั้งละไม่เกิน ๑ เดือน (หนึ่งเดือน) รวมแล้วต้องไม่เกิน ๖ เดือน (หกเดือน) นับแต่วันแรกที่ต้องหาได้รับการปล่อยชั่วคราวโดยให้บันทึกเหตุแห่งความจำเป็นในการอนุมัติแต่ละครั้งไว้ในสำนวนการสอบสวน

กรณีได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการสอบสวน เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ เสนอสำนวนการสอบสวนก่อนครบระยะเวลาตามวรรคสองไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมความเห็นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามาตรา ๑๔๒

เมื่อทำการสอบสวนครบกำหนด ๖ เดือน (หกเดือน) นับแต่วันแรกที่มีการปล่อยชั่วคราวและยังจำเป็นต้องควบคุมผู้ต้องหาไว้ต่อไปให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษบันทึกเหตุแห่งความจำเป็นไว้ในสำนวนการสอบสวนก่อนที่จะนำตัวผู้ต้องหาไปศาลเพื่อยื่นคำร้องขอให้ศาลออกหมายจับผู้ต้องหานั้นไว้เมื่อศาลมีคำสั่งอย่างไรแล้วรีบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงอธิบดีทราบ

(๔) คดีที่ผู้ต้องหาถูกควบคุมหรือถูกฝากขังไว้ในระหว่างการสอบสวนให้คณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษทำการสอบสวนให้เสร็จสิ้นก่อนวันครบกำหนดผิดฟ้องหรือฝากขังตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ โดยให้

หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษรีบสรุปสำนวนการสอบสวนพร้อมความเห็นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาก่อนวันครบกำหนดผิดฟ้องหรือฝากขังไม่น้อยกว่า ๗ วัน (เจ็ดวัน)

(๕) คดีที่ได้แจ้งข้อกล่าวหาแก่ผู้ต้องหาแล้ว แต่คณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษไม่ได้ควบคุมตัวผู้ต้องหาไว้ ให้คณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษทำการสืบสวนสอบสวนมีกำหนด ๑ ปี (หนึ่งปี) นับแต่วันออกเลขสำนวนคดีพิเศษ

เมื่อทำการสอบสวนเสร็จสิ้นภายในกำหนดแล้ว ให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษเสนอสำนวนการสอบสวนภายใน ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับแต่วันที่สอบสวนเสร็จสิ้นพร้อมความเห็นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๒ ต่อไป

กรณีมีความจำเป็นต้องทำการสืบสวนสอบสวนเกินระยะเวลาที่กำหนดให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวนคดีพิเศษเสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมทั้งเหตุแห่งความจำเป็นและความเห็นเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการสืบสวนสอบสวนผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาก่อนวันครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน และเมื่อได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการสืบสวนสอบสวนแล้วให้นำความในวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การดำเนินการสืบสวนสอบสวนตาม (๑) ถึง (๕) ต้องให้แล้วเสร็จภายในกำหนดอายุความตามกฎหมาย

ข้อ ๓๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดเรื่องที่มีคำสั่งให้สืบสวนในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จและเสนออธิบดีสั่งการภายใน ๖ เดือน (หกเดือน) นับแต่วันที่ออกเลขสำนวนสืบสวน เว้นแต่จะมีคำสั่งของอธิบดีเป็นอย่างอื่น

กรณีที่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่การสืบสวนยังไม่เสร็จสิ้นและมีเหตุจำเป็นต้องสืบสวนต่อไป ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษผู้รับผิดชอบการสืบสวน หรือหัวหน้าคณะพนักงานสืบสวนแล้วแต่กรณี เสนอสำนวนสืบสวนพร้อมเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าหน่วยงาน และให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจขยายเวลาสืบสวนได้อีกไม่เกิน ๓ เดือน (สามเดือน) นับแต่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคสองแล้ว แต่การสืบสวนยังไม่เสร็จสิ้นและมีเหตุจำเป็นต้องสืบสวนต่อไป ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษผู้รับผิดชอบการสืบสวน หรือหัวหน้าคณะพนักงานสืบสวนแล้วแต่กรณี เสนอสำนวนสืบสวนพร้อมเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรองอธิบดีเพื่อพิจารณา และให้รองอธิบดีมีอำนาจขยายเวลาสืบสวนได้อีกไม่เกิน ๓ เดือน (สามเดือน) นับแต่ครบกำหนดเวลาตามวรรคสอง

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคสามแล้วแต่การสืบสวนยังไม่เสร็จสิ้นและมีเหตุจำเป็นต้องสืบสวนต่อไป ให้เสนอสำนวนสืบสวนพร้อมเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๓๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดเรื่องที่มีคำสั่งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จและเสนออธิบดีสั่งการภายใน ๓ เดือน (สามเดือน) นับแต่วันที่ออกเลขสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง เว้นแต่จะมีคำสั่งของอธิบดีเป็นอย่างอื่น

กรณีที่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่การตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่เสร็จสิ้นและมีเหตุจำเป็นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ หรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษผู้รับผิดชอบการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือหัวหน้าคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วแต่กรณี เสนอสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าหน่วยงาน และให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจขยายเวลาตรวจสอบข้อเท็จจริงได้อีกไม่เกิน ๑ เดือน (หนึ่งเดือน) นับแต่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคสองแล้ว แต่การตรวจสอบข้อเท็จจริงยังไม่เสร็จสิ้นและมีเหตุจำเป็นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป ให้เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรองอธิบดีเพื่อพิจารณา และให้รองอธิบดีมีอำนาจขยายเวลาตรวจสอบข้อเท็จจริงได้อีกไม่เกิน ๑ เดือน (หนึ่งเดือน) นับแต่ครบกำหนดเวลาตามวรรคสอง

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคสามแล้วแต่การตรวจสอบข้อเท็จจริงยังไม่เสร็จสิ้นและมีเหตุจำเป็นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป ให้เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

การมอบหมายหน้าที่แทนผู้ที่ย้ายหรือไปปฏิบัติหน้าที่นอกหน่วยงาน

ข้อ ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสำนวนสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ยังไม่เสร็จสิ้นพ้นจากตำแหน่ง ย้าย หรือมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่นโดยขาดจากหน่วยงานเดิม ให้ผู้นั้นจัดทำรายงานและส่งมอบสำนวนและพยานหลักฐานที่อยู่ระหว่างดำเนินการต่อหัวหน้าคณะพนักงานสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือหัวหน้าหน่วยงานแล้วแต่กรณีภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) ทำการนับแต่วันรับทราบคำสั่ง

ภายใต้บังคับตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานในสำนวนสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นไปตามคำสั่งของอธิบดี รองอธิบดี ย้ายหรือมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่น โดยขาดจากหน่วยงานเดิม หากมีเหตุผลความจำเป็นที่จะไม่ส่งมอบสำนวนในส่วนที่รับผิดชอบ ให้ผู้นั้นรายงานถึงอธิบดีหรือรองอธิบดี แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้งดการส่งมอบสำนวนในส่วนที่รับผิดชอบ และยังคงให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป เว้นแต่ จะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้พิจารณาเหตุผล ความจำเป็น ปริมาณและความยุ่งยากของภารกิจ หากเห็นว่า การพ้นจากตำแหน่งของผู้นั้นไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการต่อไป แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน รองอธิบดี หรือ อธิบดี แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณามีคำสั่ง

สำหรับสำนวนการสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานที่จะต้องจัดทำบัญชีการสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ยังไม่ถึงที่สุดและมอบหมายพนักงานสอบสวนคดีพิเศษในหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นปัจจุบันเพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลาและไม่ส่งผลเสียหายต่อราชการ เช่น การสอบสวนเพิ่มเติม การดำเนินการตามหมายจับ การรับมอบตัวผู้ต้องหา การสืบสวนสอบสวนในคดีพนักงานอัยการมีคำสั่งให้งดการสอบสวน การประสานงานกับพนักงานอัยการเจ้าของเรื่อง และจะต้องจัดการให้มีคำสั่งสอบสวน

สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นปัจจุบันในการที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานอาจเสนอให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษในคณะพนักงานสอบสวน สืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง (เดิม) เข้าร่วมดำเนินการก็ได้โดยคำนึงถึงปริมาณงานและความยุ่งยากของแต่ละสำนวน

กรณี คณะกรรมการ ป.ป.ช. คณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ได้ส่งเรื่องคืนให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการสอบสวน ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตามวรรคสามโดยอนุโลม

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้นหาเอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ กรณีที่หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ใช่หัวหน้าหน่วยงาน จะใช้อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษโดยมีหนังสือสอบถามหรือเรียกสำเนาเอกสาร องค์กร หน่วยงานของรัฐ บุคคล หรืออื่น ๆ ให้หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงลงลายมือชื่อ ลงตำแหน่งผู้ลงชื่อ พร้อมให้ระบุตำแหน่งหัวหน้าคณะพนักงานสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง เลขคดีไปพร้อมด้วยสำหรับการออกเลขหนังสือจะขอออกเลขจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือหน่วยงานที่ผู้ลงชื่อสังกัดอยู่ก็ได้

กรณีที่หัวหน้าคณะพนักงานสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ใช่หัวหน้าหน่วยงาน มีหนังสือภายในเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาตามข้อสั่งการ การดำเนินการทั้งหลายอื่นในภารกิจของหัวหน้าคณะพนักงานสอบสวน สืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วแต่กรณี การออกเลขหนังสือให้ดำเนินการตามวรรคหกโดยอนุโลม

การรายงานความคืบหน้า

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานรายงานความคืบหน้าการสอบสวนคดีพิเศษ ความคืบหน้าการสืบสวน และความคืบหน้าการตรวจสอบข้อเท็จจริงในความรับผิดชอบผ่านทางระบบบริหารคดี ภายในวันที่ห้าของเดือนถัดไป โดยให้ปรากฏข้อเท็จจริงและรายละเอียดผลการดำเนินการ ทั้งนี้ ตามแบบรายงานของแต่ละประเภทที่แนบท้ายระเบียบนี้

ให้กองบริหารคดีพิเศษเป็นหน่วยงานรับรายงานตามวรรคหนึ่ง และรวบรวมพร้อมมีความเห็นเสนออธิบดีเพื่อทราบและสั่งการในการติดตามเร่งรัดการดำเนินการ

หมวด ๗

การส่งสำนวนการสอบสวนและจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบคดี

สำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ

ข้อ ๓๕ เมื่อมีการสอบสวนคดีพิเศษเสร็จสิ้นและเสนออธิบดีมีความเห็นทางคดีในฐานะพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๐ แล้ว ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานที่จะลงนามในหนังสือส่งความเห็นของอธิบดีพร้อมสำนวนไปยังพนักงานอัยการ หรืออัยการทหาร เว้นแต่สำนวนการสอบสวนในเรื่องนั้นมีเหตุจะต้องส่งให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ก็ให้สรุปเรื่องพร้อมเหตุผลเสนออธิบดีสั่งการ เมื่ออธิบดีสั่งการแล้ว ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ

หัวหน้าหน่วยงานที่จะลงนามในหนังสือส่งความเห็นของอธิบดีพร้อมสำนวนไปยังพนักงานอัยการ อัยการทหาร หรือหน่วยงานดังกล่าว

เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้ขอจำหน่ายคดีพร้อมสแกนเอกสารซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยคณะพนักงานสอบสวน สืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง เข้าระบบบริหารคดี ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือภายในที่เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณารายงานการสอบสวน
- (๒) สำเนารายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน และสอบสวน
- (๓) สำเนาหนังสือส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปรากฏลายมือชื่อการรับเรื่องจากหน่วยงานผู้รับแล้วแต่กรณี เป็นหลักฐาน
- (๔) หมายถึงผู้ต้องหา และบันทึกการจับกุม (ถ้ามี)

กรณีผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียด หมายเลขหนังสือเดินทาง สัญชาติ และวันเดือนปีเกิด โดยละเอียดด้วย

ข้อ ๓๖ ในระหว่างการสอบสวนคดีพิเศษ หากมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ต้องหาเป็นผู้วิกลจริตและไม่สามารถต่อสู้คดีได้และมีเหตุตามมาตรา ๑๔ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาที่จะงดการสอบสวนได้ เมื่อได้เสนอและอธิบดีมีคำสั่งให้งดการสอบสวนแล้ว ให้สำเนาคำสั่งดังกล่าวแจ้งกองบริหารคดีพิเศษทราบ และให้กองบริหารคดีพิเศษจำหน่ายเลขสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษดังกล่าวออกจากสารบบชั่วคราวโดยระบุเหตุผลไว้ด้วย

กรณีที่คดีพิเศษในเรื่องใดได้รับอนุมัติจากอธิบดีให้จำหน่ายคดีจากสารบบเป็นการชั่วคราวตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการจำหน่ายคดีพิเศษที่อยู่ระหว่างการสอบสวนที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องนำออกจากฐานในการคำนวณตัวชี้วัดความสำเร็จของการสอบสวนคดีพิเศษเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กองบริหารคดีพิเศษจำหน่ายเลขสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษดังกล่าวออกจากสารบบชั่วคราวโดยระบุเหตุผลไว้ด้วย

ระหว่างที่มีการจำหน่ายคดีชั่วคราวตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ห้ามมิให้นำคดีพิเศษดังกล่าวมาคำนวณเป็นงานคดีพิเศษค้างดำเนินการ

ข้อ ๓๗ เมื่อหมดเหตุงดการสอบสวนตามข้อ ๓๖ วรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานเสนออธิบดีสั่งให้มีการสอบสวนคดีพิเศษต่อไป และเมื่ออธิบดีมีคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงานแจ้งกองบริหารคดีพิเศษทราบเพื่อยกเลิกการจำหน่ายคดีชั่วคราว

ส่วนกรณีตามข้อ ๓๖ วรรคสอง เมื่อหน่วยงานเห็นว่าเหตุแห่งการจำหน่ายคดีพิเศษออกจากรฐานคำนวณในตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ ว่าด้วยการจำหน่ายคดีพิเศษที่อยู่ระหว่างการสอบสวนที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องนำออกจากรฐานในการคำนวณตัวชี้วัดความสำเร็จของการสอบสวนคดีพิเศษเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๒ สิ้นสุดลง ให้หน่วยงานแจ้งกองบริหารคดีพิเศษทราบเพื่อยกเลิกการจำหน่ายคดีชั่วคราวด้วย

สำนวนสืบสวนและสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง

ข้อ ๓๘ เมื่อการสืบสวนหรือการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้น และอธิบดีมีคำสั่งอย่างหนึ่ง
อย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ยุติการดำเนินการ

(๒) ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานอื่นดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(๓) ให้รับหรือจัดให้มีคำร้องทุกข์/คำกล่าวโทษเพื่อสอบสวนเป็นคดีพิเศษ ตามมาตรา
๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) หรือ

(๔) ให้เสนอเรื่องต่ออนุกรรมการคดีพิเศษเพื่อเสนอคณะกรรมการคดีพิเศษตามมาตรา
๒๑ วรรคหนึ่ง (๒) หรือเสนอคณะกรรมการคดีพิเศษเพื่อมีมติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ
หรือตามมาตรา ๔๔ แล้วแต่กรณี

(๕) มีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่ใช่คำสั่งให้ดำเนินการเพิ่มเติม

ให้หน่วยงานแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้กองบริหารคดีพิเศษทราบ โดยแนบสำเนาคำสั่งการของ
อธิบดีดังกล่าวพร้อมรับรองสำเนาเป็นหลักฐานผ่านทางระบบบริหารคดี และให้กองบริหารคดีพิเศษจำหน่ายเรื่อง
จากสารบบสำนวนสืบสวน หรือสารบบเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๘/๑ ในกรณีการเสนอเรื่องเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) ให้
หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษว่าด้วยการกลั่นกรองการรับคดีพิเศษ ตาม
พระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนกรณีการเสนอเรื่องเข้าคณะอนุกรรมการกลั่นกรองมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๒) ให้หน่วยงาน
ดำเนินการตามประกาศ กคพ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการร้องขอและเสนอให้ กคพ. มีมติให้
คดีความผิดทางอาญาใดเป็นคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๘

การเก็บสำนวนและของกลางในคดี

ข้อ ๓๙ ให้หน่วยงานดำเนินการเพื่อจัดเก็บคู่ฉบับสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ ต้นฉบับและ
หรือคู่ฉบับสำนวนสืบสวน และต้นฉบับและหรือคู่ฉบับสำนวนตรวจสอบข้อเท็จจริง ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
โดยปฏิบัติตามคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ ๔๘๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการ
การเก็บรักษาสำนวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง สำนวนการสืบสวน และสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ
ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น หรือตามระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

สำหรับของกลางในคดี ให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ว่าด้วยการเก็บรักษาของกลางคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือตามระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๙

การติดตามผลคดีพิเศษ

ข้อ ๔๐ ให้หน่วยงานจัดเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและติดตามผลคดีสำหรับสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษที่ส่งไปยังพนักงานอัยการ และหน่วยงานอื่น ทั้งในชั้นพนักงานอัยการหรืออัยการทหารและชั้นศาลจนกว่าคดีจะถึงที่สุดทุกเดือน และเมื่อมีคำสั่งคดีเด็ดขาดของพนักงานอัยการหรืออัยการทหารหรือมีคำพิพากษาในแต่ละชั้นแล้ว ให้หน่วยงานสำเนาคำสั่งพนักงานอัยการหรืออัยการทหารหรือคำพิพากษาของศาลดังกล่าว และนำเข้าสู่สารบบสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ ในระบบฐานข้อมูลด้านคดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษด้วย

ระหว่างที่ระบบฐานข้อมูลด้านคดีของกรมสอบสวนคดีพิเศษยังไม่มีความพร้อมดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานรายงานทางเอกสารต่อกองบริหารคดีพิเศษเพื่อรวมเข้าสู่สารบบคดีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พันตำรวจเอก



(ไพสิฐ วงศ์เมือง)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ประกาศ กคพ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการร้องขอและเสนอให้ กคพ.

มีมติให้คดีความผิดทางอาญาใดเป็นคดีพิเศษ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการร้องขอและเสนอให้คณะกรรมการคดีพิเศษ มีมติให้คดีความผิดทางอาญาใดเป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีความรวดเร็ว มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง (๔) มาตรา ๑๒ และมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการคดีพิเศษ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการคดีพิเศษจึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ กคพ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการร้องขอและเสนอให้ กคพ. มีมติให้คดีความผิดทางอาญาใดเป็นคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศ กคพ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการร้องขอและเสนอให้ กคพ. มีมติให้คดีความผิดทางอาญาใดเป็นคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ประกาศ กคพ. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการร้องขอและเสนอให้ กคพ. มีมติให้คดีความผิดทางอาญาใดเป็นคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) ประกาศ กคพ. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการร้องขอและเสนอให้ กคพ. มีมติให้คดีความผิดทางอาญาใดเป็นคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) คำสั่งคณะกรรมการคดีพิเศษ ที่ ๑/๒๕๕๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาทำความเห็นเสนอ กคพ. เกี่ยวกับเรื่องการมีมติให้คดีความผิดทางอาญาอื่นเป็นคดีพิเศษที่ต้องดำเนินการสืบสวนและสอบสวนตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจระเบียบแนวทางการปฏิบัติแบบรายงาน รวมถึงวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิบดีเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

“รองอธิบดี” หมายความว่า รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง กองคดี สำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ขึ้นการบังคับบัญชากับอธิบดี หรือที่อธิบดี มอบหมายให้ รองอธิบดีกำกับดูแล และหมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว ในการดำเนินการแทนหน่วยงานด้วย

“ผู้ร้องขอ” หมายความว่า กรรมการคดีพิเศษ ประชาชน องค์กรเอกชน นิติบุคคล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ยื่นคำร้องขอ

“คำร้องขอ” หมายความว่า คำร้องที่ผู้ร้องขอขอให้คณะกรรมการคดีพิเศษมีมติให้คดีความผิดทางอาญาเป็นคดีพิเศษ ตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๒)

“คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการคดีพิเศษ แต่งตั้งตามข้อ ๑๒ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองคำร้องขอที่กรมสอบสวนคดีพิเศษรับไว้ดำเนินการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการคดีพิเศษเกี่ยวกับการมีมติให้คดีความผิดทางอาญาเป็นคดีพิเศษ ตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๒)

หมวด ๑

คำร้องขอและการพิจารณา

ข้อ ๖ ให้กรมสอบสวนคดีพิเศษมีหน้าที่รับคำร้องขอตามประกาศนี้ และคำร้องขออย่างน้อย ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องขอที่สามารถติดต่อได้
- (๒) ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายละเอียดและพฤติการณ์ของการกระทำความผิด พร้อมทั้งพยานหลักฐาน หรืออ้างอิงพยานหลักฐานเท่าที่ทราบหรือมีข้อมูล
- (๓) วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
- (๔) ความเสียหาย (ถ้ามี)
- (๕) ชื่อผู้กระทำความผิด (ถ้ารู้)
- (๖) ได้เคยมีการร้องทุกข์ กล่าวโทษ ยื่นคำร้อง หรือฟ้องคดีมาก่อนหรือไม่ ผลเป็นประการใด
- (๗) เหตุผลที่ร้องขอเพื่อให้รับเป็นคดีพิเศษ
- (๘) ลายมือชื่อผู้ร้องขอ

กรณีผู้ร้องขอเป็นองค์กรเอกชน นิติบุคคล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ระบุอำนาจหน้าที่ของผู้ร้องขอและความเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องขอด้วย

ข้อ ๗ คำร้องขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นประกอบคำร้องขอตามข้อ ๖ ต้องทำเป็น ภาษาไทย ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องมีการแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องด้วย

และกรณีเอกสารประกอบคำร้องขอเป็นสำเนาเอกสาร ผู้ร้องขอจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวด้วย

หากคำร้องขอมีข้อบกพร่องเล็กน้อย เช่น ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ปรากฏรายละเอียดตามข้อ ๖ บางข้อ แต่เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วพอเข้าใจในเนื้อหา มิให้ถือเป็นเหตุที่จะไม่รับไว้พิจารณา โดยให้กรมสอบสวนคดีพิเศษติดต่อผู้ร้องขอมาดำเนินการให้ถูกต้อง หากผู้ร้องขอไม่แก้ไขข้อบกพร่องในคำร้องขอโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือแสดงพฤติกรรมให้เห็นว่าเจตนาทั้งคำร้องขอ กรมสอบสวนคดีพิเศษอาจมีคำสั่งไม่รับคำร้องขอและจำหน่ายเรื่องดังกล่าวจากการพิจารณาก็ได้

ข้อ ๘ หน่วยงานอาจเสนอเรื่องเกี่ยวกับคดีความผิดทางอาญาที่เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการคดีพิเศษมีมติให้เป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๒) ต่ออธิบดีโดยไม่มีผู้ร้องขอก็ได้ เมื่ออธิบดีได้รับเรื่องดังกล่าวและเห็นด้วย ให้รับเรื่องไว้พิจารณาและดำเนินการตามข้อ ๑๑

กรณีที่ผู้ร้องขอเป็นกรรมการคดีพิเศษ หรือเป็นเรื่องที่อธิบดีเห็นว่ามีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องเสนอคณะกรรมการคดีพิเศษพิจารณา อธิบดีในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคดีพิเศษ อาจนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการคดีพิเศษได้โดยไม่ต้องเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองตามข้อ ๑๒ ก็ได้

ข้อ ๙ กรณีเป็นคำร้องขอของหน่วยงานของรัฐต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ ตามกฎหมายว่าด้วยความร่วมมือระหว่างประเทศในเรื่องทางอาญา ให้ส่งคำร้องขอดังกล่าวไปยังผู้ประสานงานกลางเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๑๐ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะมีคำสั่งไม่รับคำร้องขอที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ไว้พิจารณาก็ได้

(๑) คำร้องขอที่ไม่มีการลงลายมือชื่อของผู้ร้องขอ หรือมีการลงลายมือชื่อเป็นบุคคลธรรมดา องค์กรเอกชน หรือนิติบุคคล แต่ตรวจสอบแล้วไม่พบในฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(๒) คำร้องขอในคดีความผิดต่อส่วนตัวที่จะต้องมีการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายในอายุความตามกฎหมาย และเรื่องนั้นยังมิได้ร้องทุกข์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามาก่อน

(๓) คำร้องขอในเรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการขึ้นพนักงานอัยการ ขึ้นการพิจารณาของศาล หรือเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท. ตามกฎหมาย

(๔) คำร้องขอที่ได้ถูกพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาเพื่อรับคดีความผิดทางอาญาเป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) ไปแล้ว

(๕) คำร้องขอที่เมื่อพิจารณาแล้วข้อเท็จจริงปรากฏชัดว่าไม่มีลักษณะของการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดในมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) - (จ)

เมื่อกรมสอบสวนคดีพิเศษมีคำสั่งไม่รับคำร้องขอไว้พิจารณาตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ โดยอนุโลม และสำหรับกรณีกรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณาไม่รับคำร้องขอไว้พิจารณาตามวรรคหนึ่ง (๕) ให้รายงานคณะกรรมการคดีพิเศษทราบด้วย หากคณะกรรมการคดีพิเศษมีมติเป็นประการใดก็ให้กรมสอบสวนคดีพิเศษดำเนินการตามมติของคณะกรรมการคดีพิเศษดังกล่าว

ข้อ ๑๑ เมื่อกรมสอบสวนคดีพิเศษมีคำสั่งรับคำร้องขอไว้พิจารณาแล้ว ให้ส่งเรื่องไปยัง คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และดำเนินการตามหมวด ๓ ต่อไป

ก่อนส่งเรื่องตามวรรคหนึ่ง หากเห็นว่าข้อเท็จจริงยังไม่เพียงพอพิจารณา อธิบดีจะมอบหมาย หน่วยงานดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือสืบสวนตามมาตรา ๒๓/๑ วรรคสอง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก็ได้

หมวด ๒

คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองจำนวนสี่คณะตามลักษณะงานคดีพิเศษเฉพาะด้าน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองคำร้องขอที่กรมสอบสวนคดีพิเศษรับไว้ดำเนินการ และเสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการคดีพิเศษเกี่ยวกับการมีมติให้คดีความผิดทางอาญาเป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๒) ดังนี้

คณะที่ ๑ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองด้านอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) รองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด | อนุกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงาน ป.ป.ง. | อนุกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคดีการเงินการธนาคาร และการฟอกเงิน | อนุกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองคดีธุรกิจการเงินนอกระบบ | อนุกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค | อนุกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | อนุกรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ | อนุกรรมการ |
| (๑๑) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษที่อธิบดีมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการกองคดีภาษีอากร | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๓) ข้าราชการในสังกัดกองคดีภาษีอากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- จำนวนไม่เกินสองคน

รับผิดชอบกลั่นกรองคำร้องขอที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ การเงินการธนาคาร การภาษีอากร การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ธุรกิจการเงินนอกระบบ การฉ้อโกงประชาชน และการกระทำความผิดเรื่องอื่นทำนองเดียวกัน

คณะที่ ๒ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพย์สินทางปัญญา ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) รองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด | อนุกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | อนุกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนกรมทรัพย์สินทางปัญญา | อนุกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีและ
ศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบ | อนุกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ | อนุกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค | อนุกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | อนุกรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ | อนุกรรมการ |
| (๑๑) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษที่อธิบดีมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๓) ข้าราชการในสังกัดกองคดีทรัพย์สินทางปัญญา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- จำนวนไม่เกินสองคน

รับผิดชอบกลั่นกรองคำร้องขอที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การกระทำความผิดบนระบบคอมพิวเตอร์ และการกระทำความผิดเรื่องอื่นทำนองเดียวกัน

คณะที่ ๓ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| (๑) รองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด | อนุกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม | อนุกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค | อนุกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองคดีคุ้มครองผู้บริโภค | อนุกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค | อนุกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | อนุกรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ | อนุกรรมการ |
| (๑๑) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษที่อธิบดีมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการกองคดีทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการและเลขานุการ |

(๑๓) ข้าราชการในสังกัดกองคดีทรัพยากรธรรมชาติและ ผู้ช่วยเลขานุการ
สิ่งแวดล้อม จำนวนไม่เกินสองคน
รับผิดชอบกลั่นกรองคำร้องขอที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมที่มีผลกระทบต่อผู้บริโภคหรือมี
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการกระทำความผิดอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน
คณะที่ ๔ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองด้านอาชญากรรมระหว่างประเทศและอาชญากรรมพิเศษ
ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) รองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด | อนุกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ | อนุกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ | อนุกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคดีความผิดเกี่ยวกับ
การเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ | อนุกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองคดีการค้ามนุษย์ | อนุกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองคดีความมั่นคง | อนุกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการคดีพิเศษภาค | อนุกรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | อนุกรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ | อนุกรรมการ |
| (๑๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษที่อธิบดีมอบหมาย | อนุกรรมการ |
| (๑๓) ผู้อำนวยการกองกิจการต่างประเทศและ
คดีอาชญากรรมระหว่างประเทศ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๔) ข้าราชการในสังกัดกองกิจการต่างประเทศและ
คดีอาชญากรรมระหว่างประเทศ จำนวนไม่เกินสองคน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รับผิดชอบกลั่นกรองคำร้องขอที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นการกระทำความผิด
ข้ามชาติที่สำคัญ หรือเป็นการกระทำขององค์กรอาชญากรรม การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
การเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ การค้ามนุษย์ หรือการกระทำความผิดอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน
และเรื่องอื่นที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง คณะที่ ๑ คณะที่ ๒ หรือคณะที่ ๓

ข้อ ๑๓ การพิจารณาว่าเรื่องใดอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองคณะใด
ให้พิจารณาจากเนื้อหาหลักของเรื่องเป็นสำคัญ

กรณีไม่แน่ชัดว่าเรื่องที่หน่วยงานเสนอมานั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลั่นกรองคณะใด ให้ประธานอนุกรรมการกลั่นกรองคณะที่รับเรื่องไว้เป็นผู้เสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อชี้ขาด ทั้งนี้ อธิบดีอาจขอความเห็นจากประธานอนุกรรมการกลั่นกรองคณะอื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องพิจารณาเรื่องร่วมกันเป็นคณะพิเศษ อธิบดีอาจมีคำสั่งให้ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองคณะที่เกี่ยวข้องประชุมร่วมกันโดยมีอธิบดีเป็นประธานอนุกรรมการกลั่นกรอง คณะพิเศษดังกล่าวก็ได้ ในการนี้ให้ประธานอนุกรรมการกลั่นกรองคณะที่เข้าประชุมมีฐานะเป็นอนุกรรมการ ในการประชุมดังกล่าว และให้ฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองที่เป็นเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการทางธุรการการประชุม เว้นแต่อธิบดีจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๔ ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง มีอำนาจพิจารณาเรื่อง เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง ดังนี้

- (๑) เรื่องที่เสนอมานั้นเป็นการกระทำความผิดทางอาญาหรือไม่ ฐานใด
- (๒) การกระทำนั้นมีลักษณะของการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) - (จ) หรือไม่ อย่างไร หรือมีเหตุอื่นหรือไม่ อย่างไร
- (๓) มีเหตุสมควรเสนอให้คณะกรรมการคดีพิเศษมีมติให้เป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๒) หรือไม่

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ต้องมีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ และการมีมติในเรื่องใดให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้จัดทำ รายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๑๖ ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองมีอำนาจเรียกสำนวนการสืบสวน สำนวนการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง หรือเรียกพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากกรมสอบสวนคดีพิเศษมาเพื่อประกอบการพิจารณา รวมทั้งมีอำนาจเชิญผู้สืบสวน ผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือผู้เกี่ยวข้องของกรมสอบสวนคดีพิเศษเข้าชี้แจง เพื่อประกอบการพิจารณา

ในกรณีที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองเห็นว่าการดำเนินการในเรื่องใดยังขาดเนื้อหาบางประเด็น ที่ต้องใช้ประกอบพิจารณา หรือยังมีข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานไม่เพียงพอที่จะพิจารณา ก็ให้มีมติ ส่งเรื่องไปยังอธิบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยต้องกำหนดประเด็นที่จะให้ดำเนินการและเหตุผลไปด้วย เมื่อได้รับผลการดำเนินการแล้วจึงนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๗ แบบเอกสารที่จะใช้ในการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกลั่นกรอง และแบบเอกสาร ที่จะใช้เสนอต่อคณะกรรมการคดีพิเศษ ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด

หมวด ๓
การแจ้งผลการดำเนินการและการขอให้พิจารณาใหม่

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะกรรมการคดีพิเศษมีมติเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องขอแล้ว ให้กรมสอบสวนคดีพิเศษแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบพร้อมเหตุผลภายในสิบห้าวันทำการ

ข้อ ๑๙ กรณีที่คณะกรรมการคดีพิเศษไม่มีมติให้เรื่องใดเป็นคดีพิเศษ ผู้ร้องขออาจยื่นเรื่องต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อให้คณะกรรมการคดีพิเศษพิจารณาใหม่ได้ต่อเมื่อมีข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานใหม่ที่สำคัญที่ยังมิได้ถูกนำเสนอในคำร้องครั้งก่อน และให้กรมสอบสวนคดีพิเศษแจ้งถึงสิทธิในการขอให้พิจารณาใหม่ดังกล่าวให้ผู้ร้องขอทราบด้วย

ให้อธิบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดว่าข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานตามคำร้องที่เสนอใหม่ ตามวรรคหนึ่งเป็นข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานใหม่ที่สำคัญที่ยังมิได้ถูกนำเสนอในคำร้องครั้งก่อนที่จะรับคำร้องขอไว้ดำเนินการหรือไม่

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ ให้คำร้องขอตามประกาศ กคพ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการร้องขอและเสนอให้ กคพ. มีมติให้คดีความผิดทางอาญาใดเป็นคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการถือเป็นคำร้องขอที่จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการคดีพิเศษ

ประกาศ กคพ.

(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดรายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษ
ตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๒) และมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กคพ. จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ กคพ. (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดรายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศ กคพ. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดรายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศ กคพ. (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดรายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศ กคพ. (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดรายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ให้คดีความผิดทางอาญาตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคดีความผิดทางอาญาตามกฎหมายที่กำหนดเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดคดีพิเศษเพิ่มเติมตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗ กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดคดีพิเศษเพิ่มเติมตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดคดีพิเศษเพิ่มเติมตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) (ข) (ค) (ง) หรือ (จ) แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ เฉพาะความผิดซึ่งมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายประกาศนี้ และอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษมีคำสั่งให้ทำ

การสอบสวน เป็นคดีพิเศษที่จะต้องดำเนินการสืบสวนและสอบสวนตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕ ให้บรรดาคดีพิเศษตามประกาศ กคพ. ที่ระบุไว้ในข้อ ๓ (๑) (๒) หรือ (๓) ที่ไม่ได้เป็นคดีพิเศษตามข้อ ๔ ซึ่งอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษมีคำสั่งให้ทำการสอบสวนแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการของพนักงานสอบสวนคดีพิเศษในวันก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงเป็นคดีพิเศษซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนคดีพิเศษต่อไปจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งหรือข้อสงสัยว่า การกระทำความผิดใดตามบัญชีท้ายประกาศเป็นคดีพิเศษหรือไม่ ให้ กคพ. เป็นผู้ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง

รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการคดีพิเศษ

บัญชีท้ายประกาศ กคพ.

(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดรายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิด
ตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชกำหนดการกู้ยืมเงิน
ที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีหรือมีมูลน่าเชื่อว่ามีจำนวนผู้เสียหายตั้งแต่
สามร้อยคนขึ้นไป หรือมีจำนวนเงินที่กู้ยืมรวมกันตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป

๒. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๘ และมาตรา ๘ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุม
การแลกเปลี่ยนเงิน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีหรือมีมูลน่าเชื่อว่ามีราคาหรือมูลค่าเป็นเงินตรา
ต่างประเทศตั้งแต่ห้าสิบล้านบาทขึ้นไป

๓. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๔ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘
มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอ
ราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่มีหรือมีมูลน่าเชื่อว่ามีกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาเพื่อ
เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งมีวงเงินหรือมูลค่าตั้งแต่ห้าสิบล้านบาทขึ้นไป

๔. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ มาตรา ๑๐๙/๑ มาตรา ๑๑๐
และมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีหรือมีมูลน่าเชื่อ
ว่ามีกระทำความผิดในลักษณะเป็นแหล่งผลิต แหล่งจำหน่าย สถานที่รับซื้อ สถานที่เก็บสินค้า หรือได้นำเข้ามา
ในราชอาณาจักร โดยมีสิ่งของหรือสินค้าไว้ในความครอบครองเพื่อจะใช้ในการกระทำความผิด หรือซึ่งได้มา
โดยการกระทำความผิด หรือซึ่งมิใช่เป็นความผิดอันมีมูลค่าตามราคาท้องตลาดตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือ
คดีที่น่าเชื่อว่ามีมูลค่าความเสียหายอันเกิดจากการกระทำความผิดตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป

๕. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๑๔๓ มาตรา ๑๔๗ มาตรา ๒๑๖ มาตรา ๒๑๗
มาตรา ๒๒๑ และมาตรา ๒๒๒ แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ที่มีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่ห้าสิบล้านบาทขึ้นไป

๖. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติ
ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีความผิดมูลฐานเป็นคดีพิเศษซึ่งอยู่ใน
อำนาจของพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ หรือคดีที่มีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป

/๗. คดีความผิด...

๗. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๖๙ มาตรา ๗๐ และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ ที่มีหรือมีมูลน่าเชื่อว่าการกระทำความผิดในลักษณะเป็นแหล่งผลิต แหล่งจำหน่าย สถานที่รับซื้อ สถานที่เก็บสินค้า หรือได้นำเข้ามาในราชอาณาจักร โดยมีสิ่งของหรือสินค้าไว้ในความครอบครองเพื่อจะใช้ในการกระทำความผิด หรือซึ่งได้มาโดยการกระทำความผิด หรือซึ่งมีไว้เป็นความผิดอันมีมูลค่าตามราคาท้องตลาดตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือคดีที่น่าเชื่อว่ามีมูลค่าความเสียหายอันเกิดจากการกระทำความผิดตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป

๘. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีหรือมีมูลน่าเชื่อว่าการกระทำความผิดในลักษณะเป็นแหล่งผลิต แหล่งจำหน่าย สถานที่รับซื้อ สถานที่เก็บสินค้า หรือได้นำเข้ามาในราชอาณาจักร โดยมีสิ่งของหรือสินค้าไว้ในความครอบครองเพื่อจะใช้ในการกระทำความผิด หรือซึ่งได้มาโดยการกระทำความผิด หรือซึ่งมีไว้เป็นความผิดอันมีมูลค่าตามราคาท้องตลาดตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือคดีที่น่าเชื่อว่ามีมูลค่าความเสียหายอันเกิดจากการกระทำความผิดตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป

๙. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๒๗๘ มาตรา ๒๘๑/๒ วรรคสอง มาตรา ๒๘๘ มาตรา ๒๘๙ มาตรา ๒๙๖ มาตรา ๒๙๖/๑ มาตรา ๓๐๐ เฉพาะความผิดตามมาตรา ๒๗๘ มาตรา ๒๘๘ มาตรา ๒๘๙ และมาตรา ๓๐๖ ถึงมาตรา ๓๑๕ แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป

๑๐. คดีความผิดตามประมวลรัษฎากร

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๓๗ มาตรา ๙๐/๔ มาตรา ๙๐/๕ และมาตรา ๙๑/๒๑ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ว่าจะเป็นความผิดกรรมเดียวหรือหลายกรรมต่างกัน ที่มีหรือมีมูลน่าเชื่อว่าเป็นเหตุให้รัฐขาดรายได้เป็นเงินภาษีอากรรวมเบียดปรับและเงินเพิ่ม หรือทุจริตขอคืนภาษีอากรตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป

๑๑. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๒๐๕ มาตรา ๒๐๖ มาตรา ๒๔๒ มาตรา ๒๔๓ มาตรา ๒๔๔ มาตรา ๒๔๕ มาตรา ๒๔๖ มาตรา ๒๔๗ และมาตรา ๒๕๓ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐ ไม่ว่าจะเป็นความผิดกรรมเดียวหรือหลายกรรมต่างกัน ที่มีหรือมีมูลน่าเชื่อว่ามีของกลางมูลค่าราคาของรวมค่าภาษีอากรทุกประเภทเข้าด้วยกันแล้วรวมเป็นเงินตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป หรือมีการฉ้อค่าอากรหรือขอคืนค่าอากรโดยทุจริต รวมเป็นเงินค่าภาษีอากรทุกประเภทตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป

๑๒. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๑๘๖ มาตรา ๒๐๒ มาตรา ๒๐๓ มาตรา ๒๐๔ และมาตรา ๒๐๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ.๒๕๖๐ ไม่ว่าจะเป็นความผิดกรรมเดียวหรือหลายกรรมต่างกัน ที่มีหรือมีมูลน่าเชื่อว่ามีมูลค่าสินค้าหรือรายรับของสถานบริการรวมเป็นเงินตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือมีปริมาณยาสูบหรือยาเส้นน้ำหนักตั้งแต่หนึ่งล้านกรัมขึ้นไป หรือมีปริมาณสุราตั้งแต่ห้าพันลิตรขึ้นไป

๑๓. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศของประเทศด้านความมั่นคงและบริการภาครัฐที่สำคัญ ด้านการเงิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม ด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ ด้านพลังงานและสาธารณูปโภคหรือด้านสาธารณสุข หรือกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ซึ่งความผิดดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีและก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

๑๔. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๔๒ ที่เป็นการกล่าวหา นิติบุคคลหรือคนต่างด้าวซึ่งมีสิทธิตามงบแสดงฐานะการเงินรวมกันตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป

๑๕. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.๒๕๕๑ ที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

- (๑) มีเจ้าหน้าที่ของรัฐมาเกี่ยวข้อง หรือมีความเชื่อมโยงกับต่างประเทศ
- (๒) ได้รับคำร้องขอจากหน่วยงานภาครัฐ
- (๓) สถานประกอบการมีเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเข้ามาเกี่ยวข้อง
- (๔) มีตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนการกระทำความผิดตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป
- (๕) มีรายได้หรือเงินหมุนเวียนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์มากกว่าหนึ่งแสนบาทต่อวัน
- (๖) ผู้กระทำความผิดที่มีลักษณะต่อเนื่อง เป็นเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๗) มีการกระทำในลักษณะเปิดเป็นสถานบริการที่มีขนาดใหญ่ เปิดทำการอย่างเห็นได้ชัด

โดยไม่เกรงกลัวกฎหมาย

๑๖. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่

(๑) คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๑๕๙ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่เป็นการกระทำความต่อแร่ปริมาณตั้งแต่ห้าพันตันขึ้นไป หรือเป็นเนื้อที่รวมกันตั้งแต่ห้าสิบลไร่ขึ้นไป หรือมูลค่าของแร่รวมกันตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป

(๒) คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๑๖๓ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่มีการซื้อขาย ครอบครอง เก็บ หรือขนแร่ปริมาณตั้งแต่ห้าสิบลตันขึ้นไป หรือมูลค่าของแร่รวมกันตั้งแต่ห้าสิบลล้านบาทขึ้นไป

(๓) คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๑๖๖ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ปรากฏว่าแร่ที่มีการฝ่าฝืนประกาศตามกฎหมายมีปริมาณตั้งแต่ห้าสิบลตันขึ้นไป หรือมูลค่าของแร่รวมกันตั้งแต่ห้าสิบลล้านบาทขึ้นไป

(๔) คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๑๖๙ และมาตรา ๑๗๐ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นวงกว้างมีเนื้อที่รวมกันตั้งแต่หนึ่งร้อยไร่ขึ้นไป หรือจำนวนคนในพื้นที่ดังกล่าวมีจำนวนตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป

๑๗. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๑๒๑ มาตรา ๑๓๒ มาตรา ๑๓๙ มาตรา ๑๔๐ มาตรา ๑๔๑ มาตรา ๑๔๒ มาตรา ๑๔๓ มาตรา ๑๔๔ มาตรา ๑๔๕ มาตรา ๑๔๖ มาตรา ๑๔๗ มาตรา ๑๔๘ มาตรา ๑๔๙ และมาตรา ๑๕๐ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๘. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๗๔ มาตรา ๗๕ มาตรา ๗๖ และมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีหรือมีมูลน่าเชื่อว่ามีมูลค่าวัตถุอันตราย ตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หรือมีจำนวนผู้เสียหายตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป

๑๙. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า

(๑) คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๔๗ เฉพาะความผิดตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีหรือมีมูลน่าเชื่อว่ามีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่ห้าสิบล้านบาทขึ้นไป

(๒) คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่ามีเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งร้อยไร่ขึ้นไป หรือการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าหรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่าที่ได้มีการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินโดยมิชอบด้วยกฎหมาย มีเนื้อที่รวมกันตั้งแต่หนึ่งร้อยไร่ขึ้นไป หรือคดีที่มีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป ทั้งนี้ ตามราคาประเมินที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมิน

๒๐. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(๑) คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีหรือมีมูลน่าเชื่อว่ามีมูลค่าความเสียหายเป็นไม้สักหรือไม้พะยู่ที่มีปริมาตรตั้งแต่ห้าสิบลูกบาศก์เมตรขึ้นไป

(๒) คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๗๒ ตรี แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่ามีเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งร้อยไร่ขึ้นไป หรือการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าที่ได้มีการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินโดยมิชอบด้วยกฎหมาย มีเนื้อที่รวมกันตั้งแต่หนึ่งร้อยไร่ขึ้นไป หรือคดีที่มีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป ทั้งนี้ ตามราคาประเมินที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมิน

(๓) คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๗๓ เฉพาะความผิดตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีหรือมีมูลน่าเชื่อว่ามีมูลค่าความเสียหายเป็นไม้สักหรือไม้พะยู่ที่มีปริมาตรตั้งแต่ห้าสิบลูกบาศก์เมตรขึ้นไป

๒๑. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตาม มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติมีเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งร้อยไร่ขึ้นไป หรือการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ได้มีการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินโดยมิชอบด้วยกฎหมายมีเนื้อที่รวมกันตั้งแต่หนึ่งร้อยไร่ขึ้นไป หรือคดีที่มีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป ทั้งนี้ ตามราคาประเมินที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมิน

๒๒. คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ ที่มีการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่อุทยานแห่งชาติมีเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งร้อยไร่ขึ้นไป หรือการบุกรุกยึดถือครอบครองพื้นที่อุทยานแห่งชาติที่ได้มีการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินโดยมิชอบด้วยกฎหมายมีเนื้อที่รวมกันตั้งแต่หนึ่งร้อยไร่ขึ้นไป หรือคดีที่มีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป ทั้งนี้ ตามราคาประเมินที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมิน

๒๓. คดีความผิดตามประมวลกฎหมายที่ดิน

คดีความผิดที่มีบทกำหนดโทษตามมาตรา ๑๐๘ และมาตรา ๑๐๘ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีการบุกรุกยึดถือครอบครองที่ดินของรัฐที่ยังมิได้มีบุคคลได้มาตามประมวลกฎหมายที่ดินมีเนื้อที่ตั้งแต่หนึ่งร้อยไร่ขึ้นไป หรือการบุกรุกยึดถือครอบครองที่ดินของรัฐที่ได้มีการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินโดยมิชอบด้วยกฎหมายมีเนื้อที่รวมกันตั้งแต่หนึ่งร้อยไร่ขึ้นไป หรือคดีที่มีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป ทั้งนี้ ตามราคาประเมินของกรมธนารักษ์

พระราชบัญญัติ
การสอบสวนคดีพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของ
บุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา
๔๘ มาตรา ๕๘ มาตรา ๒๓๗ และมาตรา ๒๓๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้
กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ.
๒๕๕๗”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ
เบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“คดีพิเศษ” หมายความว่า คดีความผิดทางอาญาตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๑

“พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ” หมายความว่า อธิบดี รองอธิบดี และผู้ซึ่งได้รับการ
แต่งตั้งให้มีอำนาจและหน้าที่สืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือพนักงาน
สอบสวนคดีพิเศษในการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

“รองอธิบดี” หมายความว่า รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑/ตอนที่ ๘ ก/หน้า ๑/๑๙ มกราคม ๒๕๕๗

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

คณะกรรมการคดีพิเศษ

มาตรา ๕ ให้มีคณะกรรมการคดีพิเศษ เรียกโดยย่อว่า “กคพ.” ประกอบด้วย นายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงยุติธรรม ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ อัยการสูงสุด ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เจ้ากรมพระธรรมนูญ ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย นายกษัตราธิราช และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งจำนวนเก้าคน และในจำนวนนี้ต้องมีบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านเศรษฐศาสตร์ การเงินการธนาคาร เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกฎหมาย อย่างน้อยด้านละหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ให้อธิบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้อธิบดีแต่งตั้งข้าราชการในกรม สอบสวนคดีพิเศษจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทยโดยการเกิด
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๖) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือ รัฐวิสาหกิจเพราะกระทำผิดวินัย
- (๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะ ร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๙) ไม่อยู่ในระหว่างต้องห้ามตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มิให้ดำรง ตำแหน่งใด ๆ

(๑๐) ไม่เคยถูกวุฒิสภามีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่งตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับแต่วันที่วุฒิสภามีมติจนถึงวันแต่งตั้ง

มาตรา ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งรวมกันเกินสามวาระไม่ได้^๒

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒินั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่

มาตรา ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๖
- (๕) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๙ เมื่อตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิว่างลงก่อนวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในสามสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิก็ได้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ยังอยู่ในตำแหน่ง

ในระหว่างที่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

มาตรา ๑๐ ให้ กคพ. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงกำหนดคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑)
- (๒) กำหนดรายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิดตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑)
- (๓) มีมติเกี่ยวกับคดีความผิดทางอาญาอื่นตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๒)
- (๔) กำหนดข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ตามที่มอบบัญญัติกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กคพ.
- (๕) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

^๒ มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

(๖) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสอบสวนคดีพิเศษ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กคพ.

รายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง (๒) มติตามวรรคหนึ่ง (๓) และข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง (๔) ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๑ การประชุมของ กคพ.ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ให้ กคพ. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ กคพ. กำหนด และให้นำความในมาตรา ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๓ ให้กรรมการใน กคพ. และอนุกรรมการได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๒

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ

มาตรา ๑๔ ให้กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีพนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับคดีพิเศษตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๕ พนักงานสอบสวนคดีพิเศษเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งแล้ว พนักงานสอบสวนคดีพิเศษต้องมีคุณสมบัติพิเศษอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าห้าปีในตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษในระดับที่ อ.ก.พ. กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางกฎหมายและมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้นับแต่สำเร็จการศึกษาดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามปีและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานของรัฐที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางกฎหมายหรือสอบไล่ได้เป็นเนติบัณฑิตตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้นับแต่สำเร็จการศึกษาดังกล่าวไม่น้อยกว่าห้าปีตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด

(๔) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางกฎหมายและมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ นับแต่สำเร็จการศึกษาดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามปีตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด

(๕) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาใดสาขาหนึ่ง และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ นับแต่สำเร็จการศึกษาดังกล่าวไม่น้อยกว่าสิบปีตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด

มาตรา ๑๖ เจ้าหน้าที่คดีพิเศษเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งแล้ว เจ้าหน้าที่คดีพิเศษต้องมีคุณสมบัติพิเศษอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโททางกฎหมาย หรือปริญญาเอกทางกฎหมาย

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางกฎหมายและสอบไล่ได้เป็นเนติบัณฑิตตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางกฎหมายและปริญญาสาขาอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ อีกอย่างน้อยหนึ่งสาขาตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนด

(๔) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาใดสาขาหนึ่ง และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ นับแต่สำเร็จการศึกษาดังกล่าวไม่น้อยกว่าสองปีตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนด

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการในการสอบสวนคดีพิเศษจำเป็นต้องมีบุคลากรซึ่งมีความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์สูง เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ หรือเป็นบุคลากรในสาขาที่ขาดแคลน กคพ. อาจมีมติให้ยกเว้นคุณสมบัติพิเศษตามมาตรา ๑๕ วรรคสอง หรือมาตรา ๑๖ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลใดเป็นการเฉพาะก็ได้

มาตรา ๑๘ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ ให้บรรจุและแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๕ และผ่านการประเมินความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด หรือบุคคลตามมาตรา ๑๗ แล้วแต่กรณี โดยบุคคลดังกล่าวต้องสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรสอบสวนคดีพิเศษที่กรมสอบสวนคดีพิเศษจัดให้มีขึ้นด้วย

การแต่งตั้งบุคคลใดเป็นพนักงานสอบสวนคดีพิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๗ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ให้บรรจุและแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๖ ซึ่งผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กรมสอบสวนคดีพิเศษกำหนด

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กรมสอบสวนคดีพิเศษจัดให้มีขึ้นด้วย

มาตรา ๒๐ ให้ตำแหน่งพนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษเป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และในการกำหนดให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่ คุณภาพของงาน และการดำรงตนอยู่ในความยุติธรรมโดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกระบวนการยุติธรรมด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

หมวด ๓

การสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ

มาตรา ๒๑ คดีพิเศษที่จะต้องดำเนินการสืบสวนและสอบสวนตามพระราชบัญญัตินี้ ได้แก่คดีความผิดทางอาญาดังต่อไปนี้

(๑) คดีความผิดทางอาญาตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ และที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยการเสนอแนะของ กคพ. โดยคดีความผิดทางอาญาตามกฎหมายดังกล่าว จะต้องมียุทธวิธีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(ก) คดีความผิดทางอาญาที่มีความซับซ้อน จำเป็นต้องใช้วิธีการสืบสวนสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานเป็นพิเศษ

(ข) คดีความผิดทางอาญาที่มีหรืออาจมีผลกระทบอย่างรุนแรงต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือระบบเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(ค)^๓ คดีความผิดทางอาญาที่มีลักษณะเป็นการกระทำความผิดข้ามชาติที่สำคัญหรือเป็นการกระทำขององค์กรอาชญากรรม

(ง) คดีความผิดทางอาญาที่มีผู้ทรงอิทธิพลที่สำคัญเป็นตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน

(จ)^๔ คดีความผิดทางอาญาที่มีพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ซึ่งมิใช่พนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษเป็นผู้ต้องสงสัยเมื่อมีหลักฐานตามสมควรว่าน่าจะได้กระทำความผิดอาญาหรือเป็นผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา

ทั้งนี้ ตามรายละเอียดของลักษณะของการกระทำความผิดที่ กคพ. กำหนด

^๓ มาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

^๔ มาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) (จ) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) คดีความผิดทางอาญาอื่นนอกจาก (๑) ตามที่ กคพ. มีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ในคดีที่มีการกระทำอันเป็นกรรมเดียวผิดต่อกฎหมายหลายบท และบทใดบทหนึ่งจะต้องดำเนินการโดยพนักงานสอบสวนคดีพิเศษตามพระราชบัญญัตินี้ หรือคดีที่มีการกระทำ ความผิดหลายเรื่องต่อเนื่องหรือเกี่ยวพันกัน และความผิดเรื่องใดเรื่องหนึ่งจะต้องดำเนินการโดย พนักงานสอบสวนคดีพิเศษตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษมีอำนาจสืบสวน สอบสวนสำหรับความผิดบทอื่นหรือเรื่องอื่นด้วย และให้ถือว่าคดีดังกล่าวเป็นคดีพิเศษ

บรรดาคดีใดที่ได้ทำการสอบสวนเสร็จแล้วโดยพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ ให้ถือว่า การสอบสวนนั้นเป็นการสอบสวนในคดีพิเศษตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว

บทบัญญัติในมาตรานี้ให้ใช้บังคับกับบุคคลที่เป็นตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุนการ กระทำความผิดด้วย

ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งหรือข้อสงสัยว่าการกระทำความผิดใดเป็นคดีพิเศษตามที่ กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง (๑) หรือไม่ ให้ กคพ. เป็นผู้ชี้ขาด^๔

มาตรา ๒๑/๑^๕ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดอันเป็นคดีพิเศษตามพระราชบัญญัตินี้ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมิได้เป็นบุคคลตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษ

ในระหว่างการศึกษาพิจารณาของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ หากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติยังมิได้มีมติอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษมีอำนาจทำการสอบสวนไปพลางก่อนได้

ในกรณีที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีมติรับคดีพิเศษ ตามวรรคหนึ่งไว้ดำเนินการตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษส่งสำนวนการสอบสวนและพยานหลักฐานที่ได้มาจากการ สอบสวนตามวรรคสองไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในการนี้ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติอาจถือสำนวนการสอบสวนของพนักงาน สอบสวนคดีพิเศษเป็นส่วนหนึ่งของการไต่สวนข้อเท็จจริงได้

ในกรณีที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติพิจารณาแล้ว เห็นสมควรส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษเป็นผู้ดำเนินการ ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

มาตรา ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการประสานการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดเกี่ยวกับคดีพิเศษ ให้ กคพ. มีอำนาจออกข้อบังคับการปฏิบัติหน้าที่ในคดีพิเศษ ระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

^๔ มาตรา ๒๑ วรรคห้า เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

^๕ มาตรา ๒๑/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑) วิธีปฏิบัติระหว่างหน่วยงานเกี่ยวกับการรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ การดำเนินการเกี่ยวกับหมายเรียกและหมายอาญา การจับ การควบคุม การขัง การค้น หรือการปล่อยชั่วคราว การสืบสวน การสอบสวน การเปรียบเทียบปรับ การส่งมอบคดีพิเศษ และการดำเนินการอื่นเกี่ยวกับคดีอาญาในระหว่างหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาญา

(๒) ขอบเขตความรับผิดชอบของพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ เจ้าพนักงานอื่นของรัฐ พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ และเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ในการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่ง ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ผลกระทบของการกระทำความผิด และประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาญาได้อย่างทั่วถึง ในการนี้อาจกำหนดให้กรณีใดต้องดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยก็ได้

(๓) การแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามคดีพิเศษ

(๔) การสนับสนุนของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ

เมื่อมีข้อบังคับตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับที่กำหนดนั้นถ้าข้อบังคับดังกล่าวเป็นการกำหนดหน้าที่ในระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือพนักงานสอบสวนในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้ถือว่ากระทำการของเจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการของผู้มีอำนาจหน้าที่สืบสวนและสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับตามวรรคหนึ่ง สำหรับคดีพิเศษในเรื่องใด ให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษในเรื่องนั้นเป็นไปตามที่กรมสอบสวนคดีพิเศษและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะตกลงกัน เว้นแต่ กคพ. จะมีมติเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่พนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาได้ทำการสอบสวนคดีอาญาเรื่องใดไปแล้ว แต่ต่อมาปรากฏว่าคดีนั้นเป็นคดีพิเศษ เมื่อพนักงานสอบสวนส่งมอบสำนวนการสอบสวนคดีดังกล่าวให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษตามวิธีปฏิบัติในวรรคหนึ่ง (๑) แล้ว ให้ถือว่าสำนวนการสอบสวนที่ส่งมอบนั้นเป็นส่วนหนึ่งของสำนวนการสอบสวนคดีพิเศษ^๗

มาตรา ๒๒/๑^๘ ในการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับคดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษอาจขอให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนหรือเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

ให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนหรือเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามสมควรแก่กรณี โดยได้รับค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนอื่นใดที่จำเป็นในการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

^๗ มาตรา ๒๒ วรรคสี่ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

^๘ มาตรา ๒๒/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๒๓ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับคดีพิเศษ ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษมีอำนาจสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ และเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ หรือพนักงานสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แล้วแต่กรณี

ให้เจ้าหน้าที่คดีพิเศษมีหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานสอบสวนคดีพิเศษในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับคดีพิเศษ เพียงเท่าที่พนักงานสอบสวนคดีพิเศษมอบหมาย ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่คดีพิเศษเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีจำเป็นอธิบดีจะสั่งให้ข้าราชการหรือลูกจ้างกรมสอบสวนคดีพิเศษผู้หนึ่งผู้ใด ที่มีใช้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ หรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ หรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษเพื่อปฏิบัติงานเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่เกี่ยวกับการสืบสวนเป็นกรณีเฉพาะก็ได้

ในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสาม ให้ผู้นั้นเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และให้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่คดีพิเศษเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

หลักเกณฑ์ วิธีการมอบหมาย และการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา นี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่ กคพ. กำหนด

มาตรา ๒๓/๑^๕ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าคดีความผิดทางอาญาใดเป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษมีอำนาจสืบสวนคดีดังกล่าวได้

ในกรณีที่อธิบดีเห็นสมควรเสนอให้ กคพ. มีมติให้คดีความผิดทางอาญาใดเป็นคดีพิเศษตามมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๒) อธิบดีจะสั่งให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษแสวงหาพยานหลักฐานเบื้องต้น เพื่อนำเสนอ กคพ. ก็ได้ ในการนี้ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษมีอำนาจสืบสวนคดีนั้นตามระเบียบที่ กคพ. กำหนด

มาตรา ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษมีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เข้าไปในเคหสถาน หรือสถานที่ใด ๆ เพื่อตรวจค้น เมื่อมีเหตุสงสัยตามสมควรว่ามีบุคคลที่มีเหตุสงสัยว่ากระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษหลบซ่อนอยู่ หรือมีทรัพย์สินซึ่งมีไว้เป็นความผิดหรือได้มาโดยการกระทำความผิด หรือได้ใช้หรือจะใช้ในการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษ หรือซึ่งอาจใช้เป็นพยานหลักฐานได้ ประกอบกับมีเหตุอันควรเชื่อว่าการเนิ่นช้ากว่าจะเอาหมายค้นมาได้บุคคลนั้นจะหลบหนีไป หรือทรัพย์สินนั้นจะถูกโยกย้าย ซุกซ่อน ทำลาย หรือทำให้เปลี่ยนสภาพไปจากเดิม

(๒) ค้นบุคคล หรือยานพาหนะที่มีเหตุสงสัยตามสมควรว่ามีทรัพย์สินซึ่งมีไว้เป็นความผิดหรือได้มาโดยการกระทำความผิด หรือได้ใช้หรือจะใช้ในการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษ หรือซึ่งอาจใช้เป็นพยานหลักฐานได้

^๕ มาตรา ๒๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกให้สถาบันการเงิน ส่วนราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อให้ถ้อยคำ ส่งคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งบัญชีเอกสาร หรือหลักฐานใด ๆ มาเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) มีหนังสือสอบถาม หรือเรียกบุคคลใดๆ มาเพื่อให้ถ้อยคำ ส่งคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งบัญชีเอกสาร หรือหลักฐานใด ๆ มาเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(๕) ยึด หรืออายัดทรัพย์สินที่ค้นพบ หรือที่ส่งมาดังกล่าวไว้ใน (๑) (๒) (๓) และ (๔) การใช้อำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษปฏิบัติตามข้อบังคับที่ กคพ. กำหนด

เฉพาะการใช้อำนาจตามวรรคหนึ่ง (๑) นอกจากพนักงานสอบสวนคดีพิเศษต้องดำเนินการเกี่ยวกับวิธีการค้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาแล้ว ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษแสดงความบริสุทธิ์ก่อนการเข้าค้น รายงานเหตุผลและผลการตรวจค้นเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป และบันทึกเหตุสงสัยตามสมควรและเหตุอันควรเชื่อที่ทำให้สามารถเข้าค้นได้เป็นหนังสือให้ไว้แก่ผู้ครอบครองเคหสถานหรือสถานที่ค้น แต่ถ้าไม่มีผู้ครอบครองอยู่ ณ ที่นั้น ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษส่งมอบสำเนาหนังสือนั้นให้แก่ผู้ครอบครองดังกล่าวในที่ที่กระทำได้ และหากเป็นการเข้าค้นในเวลากลางคืนภายหลังพระอาทิตย์ตก พนักงานสอบสวนคดีพิเศษผู้เป็นหัวหน้าในการเข้าค้นต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไปด้วย

ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษผู้เป็นหัวหน้าในการเข้าค้นส่งสำเนานำบันทึกเหตุสงสัยตามสมควรและเหตุอันควรเชื่อตามวรรคสาม และสำเนานำบันทึกการตรวจค้นและบัญชีทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดต่อศาลจังหวัดที่มีอำนาจเหนือท้องที่ที่ทำการค้น หรือศาลอาญาในเขตกรุงเทพมหานครภายในสี่สิบแปดชั่วโมงหลังจากสิ้นสุดการตรวจค้น เพื่อเป็นหลักฐาน

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษระดับใดจะมีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะต้องได้รับอนุมัติจากบุคคลใดก่อนดำเนินการให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนดโดยทำเอกสารให้ไว้ประจำตัวพนักงานสอบสวนคดีพิเศษผู้ได้รับอนุมัตินั้นและพนักงานสอบสวนคดีพิเศษผู้นั้นต้องแสดงเอกสารดังกล่าวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า เอกสารหรือข้อมูลข่าวสารอื่นใดซึ่งส่งทางไปรษณีย์ โทรเลข โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ในการสื่อสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อทางเทคโนโลยีสารสนเทศใด ถูกใช้หรืออาจถูกใช้ เพื่อประโยชน์ในการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษพนักงานสอบสวนคดีพิเศษซึ่งได้รับอนุมัติจากอธิบดีเป็นหนังสือจะยื่นคำขอฝ่ายเดียวต่ออธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาเพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวก็ได้

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาพิจารณาถึงผลกระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลหรือสิทธิอื่นใดประกอบกับเหตุผลและความจำเป็นดังต่อไปนี้

(๑) มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำความผิดหรือจะมีการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษ

(๒) มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะได้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษจากการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

(๓) ไม่อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมหรือมีประสิทธิภาพมากกว่าได้

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาสั่งอนุญาตได้คราวละไม่เกินเก้าสิบวันโดยกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ก็ได้ และให้ผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารในสิ่งสื่อสารตามคำสั่งดังกล่าวจะต้องให้ความร่วมมือเพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรานี้ ภายหลังที่มีคำสั่งอนุญาต หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเหตุผลความจำเป็นไม่เป็นไปตามที่ระบุหรือพฤติการณ์เปลี่ยนแปลงไป อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาอาจเปลี่ยนแปลงคำสั่งอนุญาตได้ตามที่เห็นสมควร

เมื่อพนักงานสอบสวนคดีพิเศษได้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว ให้รายงานการดำเนินการให้อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาทราบ

บรรดาข้อมูลข่าวสารที่ได้มาตามวรรคหนึ่ง ให้เก็บรักษาเฉพาะข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษซึ่งได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่ง และให้ใช้ประโยชน์ในการสืบสวนหรือใช้เป็นพยานหลักฐานเฉพาะในการดำเนินคดีพิเศษดังกล่าวเท่านั้น ส่วนข้อมูลข่าวสารอื่นให้ทำลายเสียทั้งสิ้น ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่ กคพ. กำหนด

มาตรา ๒๖ ห้ามมิให้บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ได้มาเนื่องจากการดำเนินการตามมาตรา ๒๕ เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการกระทำความผิดที่เป็นคดีพิเศษซึ่งได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๕ และเป็นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่หรือตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

มาตรา ๒๗ ในกรณีจำเป็นและเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้อธิบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจให้บุคคลใด จัดทำเอกสารหรือหลักฐานใดขึ้นหรือเข้าไปแฝงตัวในองค์กรหรือกลุ่มคนใด เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนสอบสวน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่อธิบดีกำหนด

การจัดทำเอกสารหรือหลักฐานใด หรือการเข้าไปแฝงตัวในองค์กร หรือกลุ่มคนใด เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำโดยชอบ

มาตรา ๒๘ ให้พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ มีอำนาจเก็บรักษาของกลางหรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้เก็บรักษา ในกรณีที่ของกลางนั้น ไม่เหมาะสมที่จะเก็บรักษา หรือเก็บรักษาไว้จะเป็นการกระแ่ทางราชการ ให้อธิบดีมีอำนาจสั่งให้นำของกลางนั้น ออกขายทอดตลาดหรือนำไปใช้ประโยชน์ของทางราชการ โดยอาจหักค่าใช้จ่ายได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด

มาตรา ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรมสอบสวนคดีพิเศษได้รับยกเว้นไม่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน และกฎหมายว่าด้วยการควบคุมยุทธภัณฑ์เช่นเดียวกับราชการทหารและตำรวจตามกฎหมายดังกล่าว ทั้งนี้ การมีและใช้อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง สิ่งเทียมอาวุธปืน และยุทธภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด

มาตรา ๓๐ ในการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษคดีใดมีเหตุจำเป็นต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นพิเศษ อธิบดีอาจแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้นเป็นที่ปรึกษาคดีพิเศษได้

ให้ที่ปรึกษาพิเศษได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดในระเบียบของกระทรวง
ยุติธรรมโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๓๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษและวิธีการเบิกเงิน
ทดรองจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

มาตรา ๓๒ ในกรณีที่ กคพ. เห็นว่า เพื่อประสิทธิภาพในการปราบปรามการกระทำ
ความผิดคดีพิเศษ กคพ. จะให้ความเห็นชอบให้คดีพิเศษคดีหนึ่งคดีใดหรือคดีประเภทใดต้องมี
พนักงานอัยการหรืออัยการทหาร แล้วแต่กรณี มาสอบสวนร่วมกับพนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือมา
ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวนคดีพิเศษเพื่อให้คำแนะนำและตรวจสอบพยานหลักฐานตั้งแต่
ชั้นเริ่มการสอบสวน แล้วแต่กรณี ก็ได้ เว้นแต่การสอบสวนคดีพิเศษที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตาม
มาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) (ค) หรือ (ง) ต้องมีพนักงานอัยการหรืออัยการทหารมาสอบสวนร่วมกับ
พนักงานสอบสวนคดีพิเศษทุกคดี แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การสอบสวนร่วมกันหรือการปฏิบัติหน้าที่
ร่วมกันดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กคพ. กำหนด

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนคดี
พิเศษเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ รัฐมนตรีอาจเสนอให้นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลมีคำสั่ง
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานอื่นมาปฏิบัติ
หน้าที่ในกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อช่วยเหลือในการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษนั้นได้

ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งเป็นพนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือเจ้าหน้าที่คดี
พิเศษ สำหรับการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษที่ได้รับการแต่งตั้ง

มาตรา ๓๔ ในกรณีที่พนักงานอัยการหรืออัยการทหาร แล้วแต่กรณี มีคำสั่งไม่ฟ้อง
คดีซึ่งได้สอบสวนโดยพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ ให้การทำความเห็นแย้งตามมาตรา ๑๔๕ แห่ง
ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความอาญาอื่นเป็นอำนาจ
หน้าที่ของอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๔

คณะกรรมการพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการพนักงานสอบสวนคดีพิเศษคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า
“กพศ.” ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนสำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ และผู้แทนกรมพระธรรมนูญ

(๒) คณบดีคณะนิติศาสตร์หรือเทียบเท่าของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่งซึ่ง
เลือกกันเองให้เหลือหนึ่งคน และคณบดีคณะนิติศาสตร์หรือเทียบเท่าของสถาบันอุดมศึกษาของ
เอกชนทุกแห่งซึ่งเลือกกันเองให้เหลือหนึ่งคน

(๓) พนักงานสอบสวนคดีพิเศษในตำแหน่งระดับ ๘ ขึ้นไปซึ่งได้รับเลือกจากพนักงานสอบสวนคดีพิเศษด้วยตนเองจำนวนสามคน

(๔) ข้าราชการในกระทรวงยุติธรรมในตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไปซึ่งมิใช่ข้าราชการในกรมสอบสวนคดีพิเศษที่ปลัดกระทรวงยุติธรรมแต่งตั้งจำนวนสามคน

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการด้วยตนเองคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการแล้วเสนอให้รัฐมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

ให้อธิบดีแต่งตั้งข้าราชการในกรมสอบสวนคดีพิเศษซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไปคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุม

หลักเกณฑ์และวิธีการ ในการเลือกกรรมการตามวรรคหนึ่ง (๓) ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด

มาตรา ๓๖ กรรมการตามมาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งรวมกันเกินสามวาระไม่ได้^{๑๐}

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากการเป็นคณบดีหรือการเป็นข้าราชการในกระทรวงยุติธรรม

(๔) กพศ. มีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากการกระทำหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ

สำหรับกรณีการพ้นจากตำแหน่งคณบดีเพราะครบวาระการเป็นคณบดีนั้น ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระการเป็นกรรมการ

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๗ วรรคสอง มาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของพนักงานสอบสวนคดีพิเศษจะมีคำสั่งดังต่อไปนี้

(๑) ย้ายพนักงานสอบสวนคดีพิเศษไปดำรงตำแหน่งอื่นอันมิใช่การเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้นหรือย้ายประจำปี หรือเป็นกรณีที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือเป็นกรณีตกเป็นจำเลยในคดีอาญาที่ศาลมีคำสั่งประทับฟ้องแล้ว

(๒) ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ

(๓) ลงโทษทางวินัยพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ

ให้ผู้บังคับบัญชาส่งความเห็นของตนพร้อมด้วยเหตุผลไปยัง กพศ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นว่าคำสั่งนั้นเป็นไปโดยถูกต้องและเหมาะสมหรือไม่

^{๑๐} มาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒)

การพิจารณาให้ความเห็น กพศ. ต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ กพศ. มีความเห็นต่างไปจากความเห็นของผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาจะมีคำสั่งตามความเห็นของตนก็ได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลของการไม่เห็นด้วยกับความเห็นของ กพศ. ไว้ในคำสั่งด้วย

มาตรา ๓๘ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ กพศ. สรุปผลการปฏิบัติงานและข้อสังเกตเสนอต่อรัฐมนตรี และให้กรมสอบสวนคดีพิเศษสนับสนุนการจัดทำรายงานของ กพศ.

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๓๙ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๖ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงห้าปี หรือปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นการกระทำโดยพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ พนักงานอัยการ หรืออัยการทหารที่เข้าร่วมสอบสวนหรือเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๓๒ หรือผู้ที่เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๒/๑ หรือตามมาตรา ๒๕ ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษเป็นสามเท่าของโทษที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง^{๑๑}

มาตรา ๔๐ ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๗ กระทำการนอกเหนือวัตถุประสงค์ในการสืบสวนสอบสวนตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ให้ผู้นั้นไม่ได้รับการคุ้มครองตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง ถ้าการกระทำนั้นเป็นความผิดอาญาให้ระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่กำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

มาตรา ๔๑ ผู้ใดไม่ให้ความสะดวก หรือไม่ให้อภัยคำ หรือไม่ส่งบัญชีเอกสารหรือหลักฐานใดแก่พนักงานสอบสวนคดีพิเศษตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ ก่อนหรือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มิให้นำมาตรา ๑๕ วรรคสอง มาตรา ๑๖ วรรคสอง มาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ มาใช้บังคับกับการบรรจุ

^{๑๑} มาตรา ๓๙ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒)

และแต่งตั้งพนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยให้การบรรจุและแต่งตั้งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

ให้ถือว่าผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นอธิบดี รองอธิบดี พนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษตามวรรคหนึ่งเป็นอธิบดี รองอธิบดี พนักงานสอบสวนคดีพิเศษและเจ้าหน้าที่คดีพิเศษตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๓ ในวาระเริ่มแรกที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ กคพ. ประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๔๔ บรรดาคดีพิเศษที่ค้างการดำเนินการและคดียังไม่ถึงที่สุดอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ยังคงเป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานผู้มีอำนาจสอบสวนคดีอาญาตามกฎหมายนั้น ๆ ต่อไปจนคดีถึงที่สุด เว้นแต่ กคพ. จะมีมติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

บัญชีท้ายพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗

- (๑) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกักเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน
- (๒) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า
- (๓) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์
- (๔) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (๕) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการเล่นแชร์
- (๖) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน
- (๗) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ
- (๘) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม
- (๙) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค
- (๑๐) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า
- (๑๑) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยเงินตรา
- (๑๒) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการชดเชยค่าเสียหายการสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร
- (๑๓) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมของสถาบันการเงิน
- (๑๔) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารแห่งประเทศไทย
- (๑๕) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
- (๑๖) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- (๑๗) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- (๑๘) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์
- (๑๙) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- (๒๐) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (๒๑) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร
- (๒๒) คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ตามที่ได้มีการปรับปรุงอำนาจหน้าที่กระทรวงยุติธรรมโดยจัดให้มีกรมสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับคดีอาญาบางประเภทที่กำหนดให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และโดยที่คดีดังกล่าวจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการสืบสวนและสอบสวน รวมทั้งกำหนดอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอาญาดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงสมควรกำหนดให้มีพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ และวิธีการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นการเฉพาะ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑^{๑๒}

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่สามารถนำมาบังคับใช้ในการดำเนินคดีพิเศษได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ สมควรปรับปรุงเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

^{๑๒} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนที่ ๓๖ ก/หน้า ๒๓/๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

พรพิมล/บรรณพต/พิมพ์

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

พัชรินทร์/สุมลรัตน์/ตรวจ

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗

วาทีณี/วนิดา/ปรับปรุง

๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙

วศิน/แก้ไข

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ปริญสินี/ปรับปรุง

ชาญ/ตรวจ

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่มาตรา ๕๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้บุคคลมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์และได้รับการแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว สมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อบรรเทาและเยียวยาความเดือดร้อนของประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการตามกฎหมายให้ส่วนราชการที่รับคำร้องทุกข์แนะนำให้ผู้ร้องทุกข์ ไปดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการดังกล่าว การร้องทุกข์ตามระเบียบนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ร้องทุกข์ตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คำร้องทุกข์” หมายความว่า คำร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ได้ยื่นหรือส่งต่อเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนราชการตามระเบียบนี้ และหมายความรวมถึงคำร้องทุกข์ที่ยื่นแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องทุกข์เดิม โดยมีประเด็นหรือข้อเท็จจริงขึ้นใหม่ด้วย

“ผู้ร้องทุกข์” หมายความว่า รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบฉันทะให้ร้องทุกข์แทน และผู้จัดการแทนผู้ร้องทุกข์ด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการ ฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

“คณะกรรมการประจำกระทรวง” หมายความว่า คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงหรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวงหรือทบวง ซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า รวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและปลัดทบวง

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์” ประกอบด้วย

- (๑) รองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดกระทรวงทุกกระทรวง เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการ ก.พ.ร. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ อัยการสูงสุด และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนสามคน ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย สังคมสงเคราะห์ และการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนด้านละหนึ่งคน

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ และอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายและแผนเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน โครงการ และวงเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการ

(๓) วินิจฉัยเรื่องราวร้องทุกข์ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใด

(๔) มีหนังสือสอบถามหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐหรือของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือส่งผู้แทนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐนั้น มาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นประกอบการพิจารณาได้

(๕) รายงานผลการสั่งการของนายกรัฐมนตรีตามระเบียบนี้ พร้อมทั้งเสนอวิธีการที่นายกรัฐมนตรีควรสั่งการต่อไปในกรณีที่การปฏิบัติงานยังไม่เป็นผล

(๖) จัดให้มีระบบข้อมูลการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อให้ส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว

(๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่อื่นตามระเบียบนี้

(๑๐) ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรี หรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

กรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การประชุมคณะกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้นำวาระหนึ่ง วาระสอง และวาระสามมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำหน้าที่สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการรับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาหาข้อมูล และกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงหรือส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกระทรวงหรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงเป็นประธานกรรมการ อธิบดีและผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าอธิบดีเป็นกรรมการ และกรรมการซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย สังคมสงเคราะห์ และการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน ด้านละหนึ่งคน

ให้ประธานกรรมการประจำกระทรวงแต่งตั้งข้าราชการในกระทรวง เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการอีกจำนวนสองคน

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้นำข้อ ๓ และข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการประจำกระทรวงมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุม อำนาจการ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการภายในกระทรวง ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามข้อ ๘ (๑)

(๒) วินิจฉัยเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการภายในกระทรวงตามระเบียบนี้

(๓) มีหนังสือสอบถามหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐหรือของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือส่งผู้แทนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐนั้น มาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นประกอบการพิจารณาได้

(๔) รายงานผลการสั่งการของรัฐมนตรีตามระเบียบนี้ พร้อมทั้งเสนอวิธีการที่รัฐมนตรีควรสั่งการต่อไปในกรณีที่การปฏิบัติงานยังไม่เป็นผล

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน หรือปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการประจำกระทรวงมอบหมาย

(๖) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างส่วนราชการภายในกระทรวง

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามระเบียบนี้หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการประจำกระทรวงและคณะอนุกรรมการ ที่คณะกรรมการประจำกระทรวงแต่งตั้งให้นำข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ คำวินิจฉัยเรื่องราวร้องทุกข์ของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการประจำกระทรวง ให้ทำเป็นหนังสือและต้องระบุ

(๑) ชื่อผู้ร้องทุกข์

(๒) เหตุแห่งการร้องทุกข์

(๓) ข้อเท็จจริงของเรื่องราวร้องทุกข์

(๔) เหตุผลแห่งคำวินิจฉัย

(๕) ข้อเสนอแนะต่อนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลหรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี เพื่อสั่งการตามข้อเสนอแนะนั้น ซึ่งต้องระบุให้ชัดแจ้งว่านายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีควรจะสั่งการในเรื่องใดว่าอย่างไร พร้อมทั้งให้เหตุผลในการสั่งการด้วย

คำวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง ให้ลงลายมือชื่อประธานกรรมการหรือประธานกรรมการประจำกระทรวงที่วินิจฉัยเรื่องร้องทุกขนั้น

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ต่อคณะกรรมการทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ในการนี้ส่วนราชการจะมีข้อเสนอใดประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๗ ให้อนุกรรมการตามข้อ ๘ (๘) และข้อ ๑๓ (๕) ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นเงินสมนาคุณ โดยทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

หมวด ๒

การเสนอและการรับคำร้องทุกข์

ส่วนที่ ๑

การเสนอคำร้องทุกข์

ข้อ ๑๘ ผู้ใดได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ หรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ ๑๙ ผู้ร้องทุกข์จะต้องร้องทุกข์ด้วยตนเอง เว้นแต่ผู้ร้องทุกข์เจ็บป่วยหรือไม่สามารถร้องทุกข์ด้วยตนเองได้เพราะเหตุจำเป็นอื่น ผู้ร้องทุกข์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนก็ได้

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ตกอยู่ในสถานะที่ไม่สามารถร้องทุกข์ด้วยตนเองได้และไม่สามารถมอบฉันทะให้ผู้ใดร้องทุกข์แทนได้ ให้ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน สามी ภริยาหรือผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้จัดการร้องทุกข์แทนได้

ข้อ ๒๐ คำร้องทุกข์ต้องทำเป็นหนังสือและมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์

(๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับเรื่องที่ร้องทุกข์ และคำขอให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์

(๓) ใช้อ้อยคำสุภาพ

(๔) ลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์หรือผู้รับมอบฉันทะหรือผู้จัดการแทนตามข้อ ๑๕ และในกรณีที่เป็นกรมมอบฉันทะให้ผู้ร้องทุกข์แทนจะต้องแนบใบมอบฉันทะให้ผู้ร้องทุกข์ไปด้วย

คำร้องทุกข์ใดมีรายการไม่ครบตามวรรคหนึ่ง หรือไม่ชัดเจน หรือไม่อาจเข้าใจได้ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องทุกข์เพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องทุกข์นั้นให้ถูกต้อง

หากผู้ร้องทุกข์ประสงค์จะใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์ จะต้องระบุในคำร้องทุกข์ให้ชัดเจนว่าผู้ร้องทุกข์ประสงค์ให้มีการดำเนินการอย่างใดพร้อมด้วยเหตุผลสนับสนุนที่แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นและรีบด่วนในการบรรเทาความเดือดร้อนที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้ร้องทุกข์โดยชัดเจน

ในกรณียื่นคำร้องทุกข์แทน ถ้าเจ้าหน้าที่ส่วนราชการรับคำร้องทุกข์เห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของบุคคลภายนอกที่อาจเสียหายเพราะการร้องทุกข์จะขอให้ผู้รับมอบฉันทะหรือผู้จัดการแทนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารสำคัญประจำตัวอื่นและเหตุผลที่ต้องมีการร้องทุกข์แทนก็ได้

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์มีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำคำร้องทุกข์เป็นหนังสือได้ อาจแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ก็ได้

ในการนี้ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการรับคำร้องทุกข์บันทึกถึงเหตุแห่งความจำเป็นที่ผู้ร้องทุกข์จำต้องแจ้งด้วยวาจาไว้ด้วย หลังจากนั้นให้บันทึกการร้องทุกข์โดยให้มีรายการหรือเอกสารแนบตามข้อ ๒๐ และวันเดือนปีที่รับคำร้องทุกข์ พร้อมกับให้ดำเนินการลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์ ลายมือชื่อผู้รับคำร้องทุกข์ และให้นำข้อ ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การรับคำร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อในโอกาสแรกที่จะทำได้

ข้อ ๒๒ การเสนอคำร้องทุกข์ ให้กระทำได้ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนราชการ

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ไปยังส่วนราชการ หรือ

(๓) กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๓ การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ ที่เป็นราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น

ส่วนที่ ๒
การรับคำร้องทุกข์

ข้อ ๒๔ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับคำร้องทุกข์ออกใบรับคำร้องทุกข์ให้แก่ผู้ร้องทุกข์ไว้เป็นหลักฐาน

ใบรับคำร้องทุกข์จะต้องมีข้อความแสดงถึงวันเดือนปีที่รับคำร้องทุกข์ และลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับคำร้องทุกข์

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องทุกข์ที่เสนอมาตามข้อ ๒๒ (๒) หรือ (๓) หรือจากส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการนั้นตอบแจ้งการรับคำร้องทุกข์ ไปยังผู้ร้องทุกข์โดยทางไปรษณีย์ตามสถานที่อยู่ที่ยปรากฏในคำร้องทุกข์หรือกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด ภายในสิบห้าวันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์

หมวด ๓
การพิจารณาคำร้องทุกข์

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการประจำกระทรวงเห็นว่า ตามกฎหมาย ไม่อาจปลดเปลื้องทุกข์ของผู้ร้องทุกข์ตามที่ร้องขอได้ แต่สมควรแก้ไขเยียวยาความเสียหายให้แก่ผู้ร้องทุกข์ โดยวิธีการอื่น คณะกรรมการหรือคณะกรรมการประจำกระทรวงอาจกำหนดแนวทางการแก้ไข ตามความเหมาะสมภายใต้อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้

ข้อ ๒๗ ผู้ร้องทุกข์จะถอนคำร้องทุกข์ทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้

การถอนคำร้องทุกข์ต้องทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์ แต่ถ้าผู้ร้องทุกข์ ถอนคำร้องทุกข์ด้วยวาจาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการบันทึกไว้และให้ผู้ร้องทุกข์ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

การถอนคำร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่งอาจกระทำตามที่กำหนดในข้อ ๒๒ ก็ได้

เมื่อมีการถอนคำร้องทุกข์ ให้จำหน่ายคำร้องทุกข์ออกจากสารบบการพิจารณา สำหรับคำร้องทุกข์ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ หรือคำร้องทุกข์ ที่การพิจารณาต่อไปจะเป็นประโยชน์ แก่ส่วนรวม ส่วนราชการจะดำเนินการต่อไป ตามอำนาจหน้าที่ก็ได้

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ส่วนราชการที่ได้รับคำร้องทุกข์เห็นว่าคำร้องทุกข์ที่รับไว้อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการอื่น ให้ส่งคำร้องทุกข์นั้นไปยังส่วนราชการอื่นที่มีอำนาจหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่มิมีปัญหาว่าคำร้องทุกข์อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในกระทรวงเดียวกัน ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการประจำกระทรวงเป็นผู้ชี้ขาด แต่หากเป็นกรณีที่มิมีปัญหาว่าคำร้องทุกข์ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดต่างกระทรวงกัน ให้คณะกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการพิจารณาคำร้องทุกข์

ข้อ ๒๙ คำร้องทุกข์ที่เสนอต่อส่วนราชการตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบคำร้องทุกข์ลงทะเบียนคำร้องทุกข์ในสารบบการพิจารณา แล้วตรวจคำร้องทุกข์ในเบื้องต้น ถ้าเห็นว่าเป็นคำร้องทุกข์ที่สมบูรณ์ครบถ้วนให้รับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ให้เสนอคำร้องทุกข์ดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อดำเนินการต่อไปตามข้อ ๓๓ ถ้าเห็นว่าเป็นคำร้องทุกข์นั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการแนะนำ ให้ผู้ร้องทุกข์แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณี ที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นคำร้องทุกข์ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือผู้ร้องทุกข์ ไม่แก้ไขคำร้องทุกข์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอคำร้องทุกข์ดังกล่าวต่อหัวหน้า ส่วนราชการเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณา เรื่องร้องทุกข์เท่าที่จะสามารถกระทำได้

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ได้ขอให้พิจารณาใช้วิธีการชั่วคราว เพื่อบรรเทาทุกข์ตาม ข้อ ๒๐ วรรคสาม เมื่อส่วนราชการที่รับคำร้องทุกข์เห็นว่า มีเหตุสมควรที่จะใช้วิธีการชั่วคราว เพื่อบรรเทาทุกข์ก็ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ร้องทุกข์ ประโยชน์ส่วนรวม ของราชการ และความเสียหายที่ผู้ร้องทุกข์จะได้รับหากไม่ได้รับการใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์มิได้ขอให้ใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์ ถ้าเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับผิดชอบคำร้องทุกข์ได้ทำการสอบสวนเบื้องต้นแล้วเห็นว่า มีเหตุผลควรที่จะใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์ ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้

ข้อ ๓๑ ในการพิจารณาคำร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับผิดชอบคำร้องทุกข์ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ให้รวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

(๒) รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของผู้ร้องทุกข์ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และความเห็นของพยานผู้เชี่ยวชาญ เว้นแต่เห็นว่าเป็นเรื่องไม่จำเป็น ฟุ่มเฟือย หรือเป็นการประวิงเวลา

(๓) ขอให้ผู้ครอบครองเอกสารส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๔) ออกไปตรวจสอบสถานที่

ข้อ ๓๒ ถ้าผู้ร้องทุกข์ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ส่วนราชการให้มาให้อภัยคำหรือแสดงพยานหลักฐานแล้ว ไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งนั้นภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการกำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ส่วนราชการจะสั่งให้จำหน่ายคำร้องทุกข์ออกจากสารบบการพิจารณาเสียก็ได้

ข้อ ๓๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับผิดชอบคำร้องทุกข์ได้พิจารณาคำร้องทุกข์และรวบรวมข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามความจำเป็นและสมควรแล้ว เห็นว่าไม่อาจดำเนินการได้ตามข้อ ๒๕ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับผิดชอบคำร้องทุกข์ทำบันทึกเสนอหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) สรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายพร้อมด้วยเหตุผลให้หัวหน้าส่วนราชการวินิจฉัย

(๒) เสนอความเห็นพร้อมด้วยเหตุผลให้คณะกรรมการหรือคณะกรรมการประจำกระทรวงวินิจฉัยในกรณีที่คำร้องทุกข์ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

